



DELEGATIONSORDNING

för direktionen vid Västerbergslagens utbildningsförbund

Antagen av Direktionen 2019-12-05, § 102

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser

- I **Ärenden enligt statliga författningar**
 - 1 Skollagen 2010:800
 - 2 Gymnasieförordningen 2010:2039
 - 3 Förordning om vuxenutbildning 2011:1108

- II **Ärenden gentemot Skolinspektionen**

Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering

- III **Personalärenden**
 - 4 Organisationsförändring/personalbudget
 - 5 Anställningsärenden
 - 6 Uppsägning/avskedande
 - 7 Förhandling/lönesättning
 - 8 Pensionsärenden
 - 9 Ledighetsärenden
 - 10 Disciplinärenden
 - 11 Bisysslor
 - 12 Särskild beslutsordning i ärenden som rör förbundschefen

- IV **Arbetsmiljö och rehabilitering**

- V **Elevhälsa**

- VI **Ordförandebeslut**

- VII **Ekonomi**

- VIII **Sekretess/Överklagande av delegats beslut/Vidaredelegation**

- IX **Uppvaktning och representation**

- X **Ärenden inom kulturskolan**

- Bilaga **Anmälan om delegationsbeslut**

Inledande bestämmelser

Inledning

Med *delegationsordning* avses en förteckning över sådana ärenden, vari beslutanderätten enligt gällande bestämmelser egentligen ankommer på förbundsdirektionen (DIR) men där DIR uppdragit beslutanderätten åt annan att fatta beslut på direktionens vägnar. Delegationsordningen fastställs av DIR.

Delegationsordningen gäller alla ärenden som finns i förteckningen, där det inte angivits att beslutet enligt lag eller förordning skall fattas av en viss anställd, t ex rektor.

Ärenden som rektor eller annan anställd skall besluta om i enlighet med lag eller förordning har inte tagits med i detta dokument.

Allmänna bestämmelser

Ärenden av principiell betydelse eller av stor vikt

Delegat får *inte* besluta i ett ärende om detta har principiell betydelse eller är särskilt viktigt. I sådana fall skall delegaten med eget yttrande överlämna ärendet till DIR för beslut.

Ersättare för delegat

Ersättare får inte besluta i viktigare ärenden om beslutet utan större nackdelar kan vänta till delegatens återkomst.

Vid förfall övertas delegatens beslutanderätt

- i första hand av den som förordats som vikarie på delegatens tjänst
- i andra hand av den som enligt sin uppdragsbeskrivning är ersättare för delegaten
- i tredje hand av delegatens närmaste chef.

Vid förfall för direktionens ordförande övertas beslutanderätten av vice ordföranden.

Beslut som enligt författningarna ligger på rektor kan inte övertas av annan ledningspersonal. Då rektor är frånvarande ska ställföreträdande rektor utses.

Beslut som fattas "i samråd" och "efter samråd"

Om ett beslut skall fattas **i samråd** får delegaten besluta endast om han och den han skall samråda med är överens om beslutet. Om man inte blir överens beslutar delegatens närmaste chef.

Om ett beslut skall fattas **efter samråd** måste delegaten samråda med angiven befattningshavare före beslutet. Delegaten är dock fri att besluta även om han eller hon inte blir överens med samrådspartnern.

Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen

En delegationsordning kan knappast någonsin bli heltäckande. Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen avgörs

- av direktionen om frågan enligt författning skall prövas av direktionen
- av förbundschefen om författning inte anger någon annan

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut skall anmälas genom att beslutet insändes till direktionens sekreterare för att efter diarieföring delges direktionen. Delegationsbeslut som är av rutinmässig karaktär behöver dock ej anmälas. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap Kommunallagen.

Delegationsordning

Antagen av Direktionen 2019-12-05, § 102
Diariernr 2019/210 61

För de elever som påbörjat sin utbildning innan de nya lagarnas ikraftträdande och med beaktande av övergångsbestämmelser följer tidigare beslutade delegationsordningar.

<i>Ärendetyp</i>	<i>Författningsrum</i>	<i>Beslutande/ delegat</i>	<i>Kommentar/ Rapport</i>
I Ärenden enligt statliga författningar			
1. Skollagen 2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning			
1.1 <u>Befattningsutbildning för rektorer</u> Varje huvudman ska se till att rektorerna går en särskild befattningsutbildning eller en utbildning som kan jämföras med denna.	SL 2 kap 12 §	Förbundschef	
1.2 <u>Vilka som får undervisa i skolväsendet</u> Om en person saknar legitimation och det inte finns någon att tillgå inom organisationen men personen befinnes lämplig och i stort har "rätt" utbildning får denne bedriva undervisning under högst ett år i sänder. Om denne person ska bedriva undervisning längre tid än sex månader, ska huvudmannen först fatta beslut om detta.	SL 2 kap 19 §	Förbundschef	
1.3 <u>Introduktionsperiod</u> En huvudman som har anställt en lärare eller förskollärare som har behörighetsgivande examen ska se till att läraren eller förskolläraren i omedelbar anslutning till att anställningen påbörjas genomför en introduktionsperiod inom undervisning som i huvudsak svarar mot lärarens eller förskollärarens behörighet, om inte läraren eller förskolläraren tidigare har genomfört en sådan introduktionsperiod.	SL 2 kap 22a§	Förbundschef	Förbundschef delegerar till rektor
1.4 <u>Kompetensutveckling</u> Huvudmannen ska se till att lärare och annan personal vid skolenheterna har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.	SL 2 kap 34 § SL 29:9 FL § 45, 38, 8 Andra stycket Artikel 28:3 Data- skyddsförord- ningen	Rektor	

- 1. Skollagen 4 kap**
Kvalitet och inflytande
- 1.5** Huvudmannanivå SL 4 kap 3 § Förbundschef
Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.
- 1.6** Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet SL 4 kap 7 § Förbundschef
Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.
- 1.7** Rutiner för klagomål SL 4 kap 8 § Förbundschef
Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Informationen om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.
- 1. Skollagen 5 kap**
Trygghet och studiero
- 1.8** Avstängning och avstängningstid i de frivilliga skolformerna SL 5 kap 17-18 §§ Direktion
Huvudmannen får besluta att helt eller delvis stänga av en elev.
Avstängningen får förlängas om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande.
- Elev med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper SL 5 kap 17 § Rektor
- 1.9** Avstängning och avstängningstid från viss utbildning med praktiska inslag SL 5 kap 19-20 §§ Direktion
Huvudmannen får besluta att helt eller delvis stänga av en elev från en viss utbildning.
- Ett beslut om avstängning enligt 19 § ska avse viss tid eller gälla utan tidsbegränsning.
- 1.10** Avgifter SL 15 kap 17 § Rektor
Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. Huvudmannen får dock besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel. Avgifter i samband med ansökan om plats får inte tas ut.

- 1 Skollagen 6 kap**
Åtgärder mot kränkande behandling
- 1.11** Ansvar för personalen SL 6 kap 5 § Respektive chef
Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i kapitel 6 (Åtgärder mot kränkande behandling) när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget
- 1.12** Aktiva åtgärder - Målinriktat arbete SL 6 kap 6 § Förbundschef
Huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever
- 1.13** Aktiva åtgärder – Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling SL 6 kap 7 § Förbundschef
Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling
- 1.14** Aktiva åtgärder – Plan mot kränkande behandling SL 6 kap 8 § Rektor
Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas i efterföljande års plan.
- 1.15** Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling SL 6 kap 10 § Rektor
En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev ansett sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. På motsvarande sätt är en rektor skyldig att anmäla till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
- 1. Skollagen 15 kap**
Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan
- 1.16** Samverkan SL 15 kap 4 § Förbundschef
Huvudmannen för gymnasieskolan ska samverka med samhället i övrigt.
- 1.17** Antagning SL 15 kap 12 § Antagningsnämnd
Huvudmannen ansvarar för antagningen till de olika utbildningar som anordnas

- 1.18** Information till hemkommunen SL 15 kap 15 § Rektor
När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen
- 1.** **Skollagen 16 kap**
Utbildning på nationella program i gymnasieskolan
- 1.19** Gymnasial lärlingsutbildning SL 16 kap 11a § Rektor
Ett skriftligt avtal (utbildningskontrakt) ska upprättas för varje elev och arbetsplats och undertecknas av eleven, huvudmannen och den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen. Skolhuvudmannen ska se till att utbildningskontraktet upprättas.
- 1.20** Avvikelser från ett nationellt programs innehåll. SL 16 kap 14 § Rektor
Om det finns särskilda skäl, får huvudmannen besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet
- 1.21** Utbildningens längd. SL 16 kap 15 § Rektor
De nationella programmen är avsedda att genomgå på tre läsår. Huvudmannen får besluta att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår.
- 1.22** Beslut om behörighet och mottagande SL 16 kap 36 § Antagningsutskott
Huvudmannen för den sökta utbildningen prövar om en sökande är behörig och om den sökande ska tas emot.
- 1.23** Mottagande i första hand SL 16 kap 43 § Antagningsutskott
Av de behöriga sökande till ett nationellt program eller till en sådan nationell inriktning, särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som börjar första läsåret ska huvudmannen i första hand ta emot dem som är hemmahörande i kommunen eller inom samverkansområdet för utbildningen.
- Utöver vad som följer av 43 § ska de som är behöriga sökande tas emot i första hand om de sökt till
1. sådan utbildning som avses i 43 § och med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den gymnasieskola dit de har sökt,
 2. ett nationellt program eller till en nationell inriktning som börjar det första läsåret och är hemmahörande i en kommun som inte erbjuder den sökta utbildningen,
- SL 16 kap 44 §
- Gymnasieantagningen t o m 31/8 och rektor fr o m 1/9.

3. gymnasial lärlingsutbildning som börjar det första läsåret och är hemmahörande i en kommun som inte erbjuder någon utbildning på det aktuella programmet,

4. ett nationellt program och åberopat att huvudmannen inom det sökta programmet anordnar en nationell inriktning som börjar senare än första läsåret och som hemkommunen inte erbjuder,

5. ett yrkesprogram som saknar nationella inriktningar och åberopat att huvudmannen anordnar programmet i huvudsak skolförlagt och som hemkommunen inte erbjuder, eller en utbildning som det har fattats beslut om riksrekrytering för enligt 45 §.

Mottagande i andra hand

Andra behöriga sökande än de som ska tas emot i första hand enligt 43 och 44 §§ får tas emot i andra hand till platser som återstår sedan alla de som ska tas emot i första hand har antagits till utbildningen.

SL 16 kap 47 §

Särskild utsedd person

Direktionssekreterare

1.25 Yttrande från hemkommunen

Innan en kommun tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet ska yttrande hämtas från den sökandes hemkommun

SL 16 kap 48 §

1. **Skollagen 17 kap**

Utbildning på introduktionsprogrammen

1.26 Utbildningens omfattning

Utbildningen på introduktionsprogrammen ska bedrivas i en omfattning som motsvarar heltidsstudier. Utbildningens omfattning får dock minskas, om en elev begär det och huvudmannen finner det förenligt med syftet med elevens utbildning.

SL 17 kap 6 §

1.27 Behörighet

Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.

SL 17 kap 11 §

1.28 Beslut om behörighet och mottagande

Den huvudman som anordnar utbildningen prövar om en sökande till programinriktat val eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever är behörig och om den sökande ska tas emot.

SL 17 kap 14 §

Antagningsutskott

1. **Skollagen 17 a kap**
Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
- 1.29 Beslut om behörighet och mottagande SL 17 a kap 18 § Förbundschef
Huvudmannen för den sökta utbildningen prövar om en sökande är behörig och ska tas emot.
1. **Skollagen 18 kap**
Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan
- 1.30 Samverkan SL 18 kap 3 § Förbundschef
Huvudmannen för gymnasiesärskolan ska samverka med samhället i övrigt.
- Hemkommunen prövar frågan om en sökande tillhör målgruppen. Beslutet ska föregås av en utredning. SL 18 kap 5 § Rektor Överklagan
- 1.31 Hemkommunen ska besluta att eleven inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp. Beslutet ska föregås av en utredning. SL 18 kap 7 § Rektor Överklagan
- 1.32 Antagning SL 18 kap 12 § Antagningsutskott
Huvudmannen ansvarar för antagningen till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen.
- 1.33 Information till hemkommunen SL 18 kap 15 § Rektor
När en elev börjar eller slutar vid en gymnasiesärskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen
1. **Skollagen 19 kap**
Utbildning på program i gymnasiesärskolan
- 1.34 Erbjudande om viss utbildning SL 19 kap 11 § Rektor
När en huvudman erbjuder utbildning på ett nationellt program får huvudmannen också låta erbjudandet omfatta att eleven senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet
- Utbildningens längd SL 19 kap 17§ Rektor
Utbildningen i gymnasiesärskolan är avsedd att genomgå under fyra läsår. Huvudmannen får dock besluta att utbildningen får fördelas på längre tid.

1.35	<u>Beslut om mottagande</u> Huvudmannen för den sökta utbildningen prövar frågan om den sökande ska tas emot	SL 19 kap 29 §	Verksamhetschef Elevhälsan	
1.36	<u>Mottagande på individuella program</u> En kommun får ta emot en elev från annan kommun på ett individuellt program under förutsättning att hemkommunen bedömt att eleven inte kan följa undervisningen vid ett nationellt program. Detta under förutsättning att hemkommunen och den mottagande kommunen kommer överens om ersättningen.	SL 19 kap 40 §	Verksamhetschef Elevhälsan	
1.	Skollagen 20 kap <i>Kommunal vuxenutbildning</i>			
1.37	<u>Avgifter</u> Huvudmannen får bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och som får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	SL 20 kap 7 §	Rektor	
1.38	<u>Rätt att fullfölja utbildningen</u> Den som har antagits till en kurs har rätt att fullfölja kursen. Huvudmannen får dock besluta att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg.	SL 20 kap 9 §	Rektor	
1.39	<u>Ansökan och mottagande - Grundläggande nivå</u> En ansökan om att delta i utbildning på grundläggande nivå ska ges in till den sökandes hemkommun. En sökande ska tas emot till utbildningen, om de villkor som anges i 11 § är uppfyllda.	SL 20 kap 13 §	Rektor	
	Om en ansökan avser en utbildning som anordnas av en annan huvudman ska hemkommunen skyndsamt sända ansökan vidare till den huvudmannen. Till ansökan ska ett yttrande fogas där hemkommunen redovisar sin bedömning av om den sökande uppfyller villkoren. Den huvudman som anordnar en utbildning beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen. Den andra huvudmannen får ta emot den sökande, även om hemkommunen har bedömt att den sökande inte har rätt att delta i utbildningen.	SL 20 kap 14 §	Rektor	Överklagas

- 1.40** Mottagande - Gymnasial nivå SL 20 kap 22 § Rektor
Den huvudman som anordnar utbildning på gymnasial nivå beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen.
- 1.41** Antagning - Gymnasial nivå SL 20 kap 23 § Rektor
Om den sökande har rätt att delta i utbildning enligt 19, 19 a eller 19 b § innebär ett beslut om mottagande enligt 22 § att den sökande också antas till utbildningen. I övrigt är det den huvudman som anordnar utbildning på gymnasial nivå som beslutar om en sökande ska antas till utbildningen.
- En ansökan om att delta i utbildning på gymnasial nivå ska ges in till den sökandes hemkommun SL 20 kap 21 § Rektor
- 1.42** Utbildningens omfattning SL 20 kap 24 § Rektor
Utbildningen ska i genomsnitt under en fyraveckorsperiod omfatta minst 15 timmars undervisning i veckan. Undervisningens omfattning får dock minskas om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte.

- | | | | | |
|------|---|----------------|--------|------------|
| 1.43 | <u>Samverkan med arbetslivet</u>
Huvudmannen ska i samarbete med Arbetsförmedlingen verka för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter som arbetslivsorientering, validering, praktik, eller annan utbildning. Huvudmannen ska också verka för att utbildning i svenska för invandrare kan bedrivas under tid för vilken eleven får ersättning enligt socialförsäkringsbalken på grund av sjukdom eller skada och för att utbildningen kan kombineras med andra aktiviteter som erbjuds inom hälso- och sjukvårdslagen. | SL 20 kap 25 § | Rektor | |
| 1.44 | <u>Samverkan med arbetslivet</u>
Huvudmannen ska samråda med den berörda arbetsgivaren och den lokala arbetstagarorganisationen som arbetsgivaren är bunden till genom kollektivavtal om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning. | SL 20 kap 27 § | Rektor | |
| 1.45 | <u>Mottagande</u>
Huvudmannen beslutar om en person ska tas emot till utbildningen. | SL 20 kap 33 § | Rektor | |
| 1.46 | <u>Intyg – Gymnasial nivå</u>
Den som genomgått en kurs i kommunal vuxenutbildning och vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom ett betyg ska få ett intyg. Huvudmannen ansvarar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg. | SL 20 kap 44 § | Rektor | |
| 1. | Skollagen 21 kap
<i>Särskild utbildning för vuxna</i> | | | |
| 1.47 | <u>Avgifter</u>
Utbildningen ska vara avgiftsfri. Det får dock förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna. Huvudmannen får bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader. | SL 21 kap 6 § | Rektor | |
| 1.48 | <u>Ansökan, mottagande och antagning</u>
Den huvudman som anordnar en utbildning beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen. | SL 21 kap 7 § | Rektor | Överklagas |

- | | | | |
|-------------|--|----------------|--------|
| 1.49 | <u>Rätt att fullfölja utbildningen</u>
Huvudmannen får dock besluta att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg. | SL 21 kap 9 § | Rektor |
| 1.50 | <u>Intyg</u>
Den som genomgått en kurs i särskild utbildning för vuxna och vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg.
Huvudmannen ansvarar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg. | SL 21 kap 23 § | Rektor |

Enligt lag om ändring av skollag (2015:482) har kapitel 22 upphävts sedan 1 juli 2016. De delar som omfattar utbildning i svenska för invandrare ingår i kapitel 20, kommunal vuxenutbildning.

Ärendetyp	Författningsrum	Beslutande/delegat
1 Ärenden enligt statliga författningar		
2 Gymnasieförordning 3:e kap Lärotider		
2.1 <u>Läsår</u> Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Huvudmannen får för en viss utbildning besluta om andra tider om utbildningsinslag förutsätter andra utbildningstider. Dagarna för höst- och vårterminen beslutas av huvudmannen.	GF 3 kap 2 §	Förbundschef
2 Gymnasieförordning 4 kap Utbildningens innehåll och omfattning		
2.2 <u>Programfördjupning</u> Som programfördjupning ska huvudmannen erbjuda sådana kurser som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om. Huvudmannen beslutar vilka av dessa kurser som ska erbjudas som programfördjupning.	GF 4 kap 6 §	Rektor
2.3 <u>Individuellt val</u> Huvudmannen beslutar om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GF 4 kap 7 §	Förbundschef
Huvudmannen för en gymnasiesärskola beslutar vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GF 4 kap 7a §	Förbundschef
2.4 <u>Arbetsplatsförlagt lärande</u> Huvudmannen ansvarar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen. Rektor beslutar om hela eller delar av kursen ska förläggas till arbetsplatser och då också besluta om i vilken omfattning.	GF 4 kap 12 § Sista stycket	Rektor
2.5 <u>Arbetsplatsförlagt lärande</u> Det arbetsplatsförlagda lärandet ska i de fall där inte kan erbjudas på en arbetsplats bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan. Innan huvudmannen beslutar om detta ska samråd ske med det lokala programrådet. Om utbildningen har skolförlagts ska huvudmannen vidta de åtgärder som behövs för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats.	GF 4 kap 13 § Andra och tredje stycket	Rektor

2.6	<u>Undervisningstid</u> Huvudmannen beslutar om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras. Huvudmannen ska redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.	GF 4 kap 22 §	Förbundschef
2. <i>Gymnasieförordningen 6 kap</i> <i>Introduktionsprogram</i>			
2.7	<u>Urval till programinriktat val och yrkesintroduktion</u> Urval ska göras sakligt och opartiskt. Inför ansökan ska huvudmannen informera de sökande om hur huvudmannen beslutat tillämpat föreskrifterna.	GF 6 kap 1 §	Förbundschef
2.8	<u>Mottagande av elever som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram</u> Om huvudmannen bedömer att det finns synnerliga skäl får ungdomar trots behörighet tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. För elev som följer ett nationellt program ska samtliga stödåtgärder ha övervägts innan huvudmannen får pröva om det finns synnerliga skäl.	GF 6 kap 2 §	Förbundschef
2.9	<u>Yrkesintroduktion</u> Hela utbildningen får skolförläggas om huvudmannen bedömer att detta uppenbart bäst gynnar eleven.	GF 6 kap 5 § Tredje stycket	Rektor
2.10	<u>Språkintröduktion</u> Inför mottagandet av en elev ska huvudmannen i god tid göra en bedömning av elevens språkkunskaper. Huvudmannen ska fortlöpande bedöma elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.	GF 6 kap 7 §	Rektor
2. <i>Gymnasieförordningen 7 kap</i> <i>Behörighet, urval och förfarandet vid antagning</i>			
2.11	<u>Urval till nationella program</u> Urval, antagning och övrig fördelning av platser ska göras sakligt och opartiskt. Inför ansökan ska huvudmannen informera de sökande om hur fri kvotsplatser hanteras.	GF 7 kap 2 §	Förbundschef
2.12	<u>Förfarandet vid antagning till nationella program och fördelning av elever</u> Huvudmannen ska samråda med den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsförlagda delen av utbildningen innan en elev inom gymnasial lärlingsutbildning placeras på arbetsplatsen.	GF 7 kap 6a §	Rektor

- | | | | |
|------|--|---------------|------------------------|
| 2.13 | <u>Förfarandet vid antagning till nationella program</u>
Efter urval bland de sökande ska huvudmannen preliminärt besluta om antagning. | GF 7 kap 7 § | Antagnings-
utskott |
| 2.14 | <u>Antagning vid en senare tidpunkt</u>
Huvudmannen får besluta att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen om det finns plats och om den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som behövs för att tillgodogöra sig undervisningen. Huvudmannen får besluta om den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa detta. | GF 7 kap 8 § | Rektor |
| 2.15 | <u>Byte av studieväg</u>
Huvudmannen får besluta att eleven ska få byta studieväg efter det att eleven har fått yttra sig, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen. Om eleven inte har fyllt 18 år och inte heller har ingått äktenskap, ska även elevens vårdnadshavare yttra sig. | GF 7 kap 9§ | Rektor |
| 2.16 | <u>Antagning vid en senare tidpunkt gymnasiesärskolan</u>
Efter urval bland de sökande ska huvudmannen besluta om antagning. | GF 7 kap 13 § | Rektor |
| 2 | <i>Gymnasieförordningen 9 kap
Stödåtgärder</i> | | |
| 2.17 | <u>Förlängd undervisning</u>
Huvudmannen får besluta att undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år, om eleven läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det. | GF 9 kap 7 § | Rektor |

	<i>Ärendetyp</i>	<i>Författningsrum</i>	<i>Beslutande/delegat</i>
<i>I</i>	Ärenden enligt statliga författningar		
3	Förordning om vuxenutbildning 2 kap <i>Utbildningen</i>		
3.1	<u>Kurser</u> Huvudmannen beslutar om vilka nationella kurser som ska ges.	VUX 2 kap 9 §	Rektor
3.2	<u>Arbetsplatsförlagt lärande</u> Huvudmannen ansvarar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen.	VUX 2 kap 27 §	Rektor
3.	Förordning om vuxenutbildning 7 kap <i>Övriga bestämmelser</i>		
3.3	<u>Utredning och avstängning</u> Huvudmannen ska se till att det i ett ärende om avstängning finns en utredning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning.	VUX 7 kap 4 §	Förbundschef

<i>Ärendetyp</i>	<i>Författningsrum</i>	<i>Beslutande/delegat</i>
<i>II Ärenden gentemot Skolinspektionen</i>		
Skollagen 26 kap <i>Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering</i>		
Svar till och dialog med Skolinspektionen i ärenden som rör VBU i tillsyn, kvalitetsgranskning, nationell uppföljning och utvärdering. Tillsynsärenden hanteras enligt av direktionen fastställd rutin för anmälan till huvudman för VBU vid diskriminering och/eller kränkande behandling.	SL 26 kap	Förbundschef

<i>Ärendetyp</i>	<i>Beslutande/delegat</i>
III Personalärenden	
4 Organisationsförändring/personalbudget	
4.1 Förändring av ansvarsfördelning inom befintlig organisation	Förbundschef
4.2 Inrättning av tidsbegränsad anställning/ Vakantsättning/ Återbesättning med reducerad sysselsättningsgrad inom fastställd budget	Förbundschef
5 Anställningsärenden	
5.1 Anställning	Förbundschef
5.2 Anställning av personal inom ramen för arbetsbefrämjande åtgärder, beredskapsarbeten och dylikt	Förbundschef
6 Uppsägning/avskedande	
6.1 Uppsägning från arbetsgivaren p.g.a. arbetsbrist	Förbundschef
6.2 Uppsägning p.g.a. personliga förhållanden/avskedanden	Förbundschef
7 Förhandling/lönesättning	
7.1 Individuell lönesättning inom ansvarsområdet	Respektive chef, i samråd med Förbundschefen
7.2 Samverkan och MBL övergripande nivå/Samverkan lokal nivå	Förbundschef Rektor
7.3 Beslut att med bindande verkan för förbundet genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågorna rörande förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare med rätt att lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen och besluta om stridsåtgärd.	Förbundschef

<i>Ärendetyp</i>	<i>Beslutande/delegat</i>
8 Pensionsärenden	
8.1 Ändrat anställningsförhållande p.g.a. beviljad hel eller partiell förtidspension. Kvarstående i tjänst efter 67 års ålder. Godkännande av avgiftsbestämd ålderspension samt pension till efterlevande enligt bestämmelserna i KAP-KL (PA-KL) och PFA	Förbundschef
9 Ledighetsärenden	
9.1 Mer än halv ledighet utan lön för enskilda angelägenheter under: a) mer än 6 månader b) 6 månader eller mindre	Förbundschef Respektive chef
9.2 Ledighet på halvtid eller mindre utan lön för enskilda angelägenheter	Respektive chef
9.3 Ledighet med bibehållen lön enligt lag vid enskilda angelägenheter (nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång)	Respektive chef
10 Disciplinärenden	
10.1. Skriftlig varning enligt lag	Respektive chef i samråd med Förbundschef
10.2 Beslut om avstängning enligt lag	Förbundschef
11 Bisysslor	
11.1 Beslut om förbud mot bisysslor enligt lag	Förbundschef

<i>Ärendetyp</i>	<i>Beslutande/delegat</i>
12 Särskild beslutsordning i ärenden som rör förbundschefen	
12.1 Anställning av förbundschef	Direktion
12.2 Disciplinärenden Bisysslor	Direktion Direktion
12.3 Ledighetsärenden enligt punkterna 9.1-9.3	Förbundsordförande
IV Arbetsmiljö och rehabilitering	
13.1 Ledning, planering och uppföljning av arbetsmiljöarbetet Rehabiliteringsansvar (Arbetsmiljölag)	Förbundschef
V Elevhälsa	
14.1 Verksamhetschef (Hälso- och sjukvårdslagen)	Verksamhetschef Elevhälsa
14.2 Medicinskt ansvar (Hälso- och sjukvårdslagen)	Skolsköterska med utökat ansvar
14.3 Anmälningansvarig enligt Lex Maria (Hälso- och sjukvårdslagen)	Skolsköterska
VI Ordförandebeslut	
15.1 Beslut enligt kommunallagen (6 kap 39 §), ärenden som är av så brådskande natur att direktionens avgörande ej kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas på direktionens nästa sammanträde.	Förbundsordförande
15.2 Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	Förbundsordförande
15.3 Representation med servering av alkohol	Förbundsordförande

<i>Ärendetyp</i>	<i>Beslutande/delegat</i>
VII Ekonomi	
16.1 Budget- och resultatansvar inom ansvarsområde Budgetansvar för arbetslag/ämneslag eller motsvarande	Respektive chef Respektive budgetansvarig
16.2 Omfördelning av medel mellan ansvar och verksamhet fastlagda i budget på verksamhetsnivå.	Förbundschef efter samråd med kanslichef
16.3 Internkontroll per verksamhet och ekonomisk uppföljning	Respektive chef
16.4 Upphandling av varor och tjänster: <ul style="list-style-type: none"> • Upp till tre prisbasbelopp för tjänster • Upp till två prisbasbelopp för varor <p>Över tre prisbasbelopp för tjänster</p> <ul style="list-style-type: none"> • Över två prisbasbelopp för varor <p>Upphandling av varor och tjänster via UpphandlingsCenter i Falun/Borlängeregionen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Upphandling avseende varor och tjänster för VBU:s räkning gjord av UpphandlingsCenter Upphandling av varor och tjänster upp till tre basbelopp räknas som verkställighet. 2) Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut. 3) a) Avslag på begäran att få ta del av allmänna handlingar eller beslut att lämna ut handling med i förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll. b) Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol efter överklagande av beslut enligt a) c) Yttrande till domstol efter överklagande av beslut enligt a) 4) Avvisning av för sent inkommet överklagande förutsatt att omprövning av beslutet ska ske. 5) Avbrytande av upphandling för VBU:s räkning vid upphandling gjord av UpphandlingsCenter 	Respektive budget- ansvarig i samråd med kanslichef Kanslichef efter samråd med Förbundschef Upphandlingschef Ersättare: Biträdande upphandlingschef
16.5 Undertecknande av avtal: <ul style="list-style-type: none"> • Av större principiell betydelse eller med stort ekonomiskt åtagande • Uppdragsavtal med andra utbildningsanordnare • Övriga avtal av icke principiell betydelse • Samverkansavtal med utbildningsanordnare utanför kommunalförbundet 	Direktion Förbundschef Förbundschef Förbundschef

16.6	Rekvisition av bidrag till projekt	Respektive projektledare
16.7	Skadeersättning. Försäkringar	Kanslichef
16.8	Beslut gällande inackordering till elever	Handläggare
16.9	Beslut om elevresor	Handläggare
16.10	Beslut om ändrat användningssätt av lokaler som medför kostnader	Respektive husansvarig i samråd med kanslichef
16.11	Beslut om hyra av ägarkommunernas lokaler Beslut om hyra av externa lokaler	Förbundschef Direktion
16.12	Ansökan av vuxenutbildningar samt dialog med respektive myndighet inom kommunal verksamhet samt yrkeshögskola	Förbundschef

VIII Sekretess/Överklagande av delegats beslut/Vidaredelegation

17.1	Beslut om att sekretessbelägga allmän handling (Tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 §)	Förbundschef
17.2	Yttrande med anledning av överklagande över delegats beslut	Arbetsutskott
17.3	Vidaredelegation (Kommunallag 7 kap 6§)	Förbundschef

	Ärendetyp	Beslutande/delegat
IX	Uppvaktning och representation	
18.1	25 års tjänstgöring	Arbetsutskott
18.2	Bemärkelsedag/50 år, pension, dödsfall	Respektive chef
X	Ärenden inom kulturskolan	
19.1	Antagning av elever till Västerberslagens kulturskola	Kulturskolechef
19.2	Avstängning från plats i Västerbergslagens kulturskola p.g.a. ej betalda avgifter.	Kulturskolechef
19.3	Avgiftsbefrielse eller avgiftsnedsättning inom Västerbergslagens kulturskola i särskilda fall.	Kulturskolechef
19.4	Remissvar från kommunalförbundet i ärenden inom verksamhetsområdet.	Västerbergslagens kulturskoleutskott
19.5	Projekt och ansökan av bidrag inom verksamhetsområdet.	Västerbergslagens kulturskoleutskott
19.6	Verksamhetens ekonomi med avseende på budget, uppföljning och investeringar, utifrån av direktionen fastställda ramar.	Västerbergslagens kulturskoleutskott
19.7	Elevuppföljning inom Västerbergslagens kulturskola.	Västerbergslagens kulturskoleutskott
19.8	Samverkan med för- och grundskolan samt andra samverkansparter.	Västerbergslagens kulturskoleutskott

Förteckning över förkortningar i VBU:s delegationsbestämmelser

SL	Skollagen
GF	Gymnasieförordningen
VUX	Förordning om vuxenutbildning
MBL	Medbestämmandelagen
PA-KL	Pensionsavtal för arbetstagare hos kommuner och landsting



Ärendebeskrivning

Beslut

Som grundregel ska större beslut av principiell karaktär skjutas upp till dess den ordinarie befattningshavaren åter är i tjänst. Om omständigheterna kräver det (t ex tidsskäl), kan tjänsteförrättande/ställföreträdande **fatta beslut i samråd** med överordnad chef.

Datum

xxxx-xx-xx

Namn
Titel

Original till direktionssekreterare