



VBU:s direktion

2020-12-10

Plats och tid Digitalt, via länk, kl. 13:15 – 16.15

Beslutande ledamöter  
Yvonne Persson (S), ordförande  
Monica Forsgren (S)  
Hans Gleimar (C)  
Bert Broman (M)  
Anna-Lena Andersson (S)  
Fredrik Trygg (SD)  
Bengt Norrlén (S)  
Ingemar Hellström (S)  
Håkan Jansson (C)

Ej beslutande ersättare  
Ivan Eriksson (S)  
Sven-Erik Källman (S)  
Nall Anneli Bringås (V)  
Vanja Larsson (V)  
Yvonne Johansson (MP)

Övriga närvarande  
Tjänstemän  
Mikael Fältsjö, förbundschef  
Niklas Sjödin, biträdande förbundschef  
Kentth Runnberg, kanslichef  
Susanne Axelsson, verksamhetschef elevhälsa/resurs § 96, 104, 113  
John Andersson, kulturskolechef § 96, 104, 107, 113  
Monika Ehrin, direktionssekreterare

Underskrifter

§ 96 - 118

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Monika Ehrin

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Yvonne Persson

Justerande

\_\_\_\_\_  
Bert Broman

\_\_\_\_\_  
Bengt Norrlén

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

VBU:s direktion

Sammanträdesdatum

2020-12-10

Paragrafer 96 - 118

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokoll

Protokollet förvaras på VBU:s kansli, Högbergsskolan, Ludvika

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Dir § 96**

**AU § 77**

**VBU:s budgetberedning § 1**

**Dnr 2020/148**

**04**

## **Budget 2021**

### **Beslut**

1. Direktionen antar budgetplan 2021-2023, med budgetförslag för driften 2021, som inriktning för arbetet de aktuella åren.
2. Kanslichefen får i uppdrag att utreda om kostnadsökningen utifrån IT:s preliminära debitering för 2021 är en reell kostnadsökning eller om det skett en felräkning. Kanslichefen kompletterar med denna information i samband med direktionens möte i februari samt lämnar förslag på hur den utökning av budgetramen som beviljats av kommunerna ska fördelas.

### **Beskrivning av ärendet**

Mikael Fältsjö och Kenth Runnberg informerar om budgetarbetet och Budgetplan 2021-2023, med budgetförslag för driften 2021.

Bilaga 1

—



**Dir § 97**  
**AU § 78**

**Dnr 2020/149 04**

## **Investeringsbudget**

### **Beslut**

1. Direktionen fastställer 2021 års investeringsram till 5 150 tkr.
2. Direktionen delegerar till arbetsutskottet att bevilja enskilda investeringar inom beviljad ram.

### **Beskrivning av ärendet**

VBU:s verksamheter har lämnat in önskemål om investeringar inför 2021. Önskemålen har behandlats i programråd, för verksamheter som har det, utom avseende direkta arbetsmiljörelaterade önskemål. Ledningsgruppen har prioriterat inkomna önskemål utifrån bedömt behov och kostnader.

Det totala behovet uppgår till 4 461 tkr varav 3 230 tkr avser fordon och 1 231 tkr inventarier. För investeringar i fordon ska alternativet operationell leasing undersökas.

Förslag till investeringsram 2021 uppgår till 4 500 tkr vilket inkluderar investeringar som beviljats för 2020 men inte kunnat genomföras med 130 tkr. Efter Au har vi fått besked om ytterligare leveransförseningar och ytterligare 650 tkr behöver flyttas över till 2021.



Dir § 97 fort.  
AU § 78

Dnr 2020/149 04

### Sammanställning investeringsönskemål 2021

		Fordon	Maskiner/ inventarier	Totalsumma
<b>Gymnasiesär</b>	<b>Gymnasiesärskolan</b>		80	80
<b>Totalt Gymnasiesär</b>			80	80
<b>Hö 1</b>	<b>SA</b>		60	60
<b>Totalt Hö 1</b>			60	60
<b>Hö 2</b>	<b>EE</b>		125	125
	Idrott		40	40
	IN		214	214
	Skolmåltider		65	65
	TE		60	60
	Uppdrag		44	44
<b>Totalt Hö 2</b>			548	548
<b>Kansli</b>	<b>Personalvård</b>		40	40
<b>Totalt Kansli</b>			40	40
<b>Malmen</b>	<b>BA</b>	250	170	420
	BA - Anläggning	580		580
	Byggutbildning vux	400		400
	FT	2 650	160	2 810
	FT-Lärling		30	30
	Skolmåltider		80	80
<b>Totalt Malmen</b>		3 880	440	4 320
<b>Smeden</b>	<b>VO</b>		33	33
<b>Totalt Smeden</b>			33	33
<b>Vux</b>	<b>SFI</b>		30	30
<b>Totalt Vux</b>			30	30
<b>Totalsumma</b>		3 880	1 231	5 111



**Dir § 98**

**AU § 74**

**Dnr 2020/46 60**

## **Information med anledning av Covid-19**

### **Beslut**

Direktionen noterar informationen.

### **Beskrivning av ärende**

Förbundschef Mikael Fältsjö informerar om nuvarande läge.

Den 4 december beslutade förbundschef enligt delegation att VBU följer Folkhälsomyndighetens rekommendation att gymnasieskolan delvis stänger och övergår till distansundervisning från och med 7 dec 2020 till 6 jan 2021. Beslutet gäller inte gymnasieskolans introduktionsprogram eller gymnasiesärskolan. Ledningen har vidare beslutat att lärarna har studiedag 7-8 januari för att möjliggöra planering och att eleverna startar terminen den 11/1. Tidigare beslut om blandad undervisning ligger kvar och gäller fram till den 22/1, vilket innebär minskat antal elever och minskat trängsel under denna tid. Under vecka 2 kommer nya beslut att fattas inför vårterminen.

Elever i åk 3 kommer att prioriteras i de åtgärder som kan komma att behöva vidtas. Vi kommer t.ex. att behöva jobba med elever som inte får vara på sina APL-platser och därmed riskerar att inte få ut examen.

Utifrån rådande situation pausas arbetet med kommande omorganisering. Organisationen kommer vara kraftigt påverkad, förmodligen långt in i terminen, vilket gör att det inte är läge att driva processen vidare - VBU behöver istället ges möjlighet att fokusera på huvuduppdraget. Om läget medges under våren kommer omorganisationen plockas upp igen vad gäller enskilda delar, men den större processen behöver förskjutas ytterligare. Framtidens organisation behöver också ta med sig de erfarenheter vi fått med oss under Covid-19 pandemin.



VBU:s direktion

2020-12-10

**Dir § 99**  
**AU § 75**

**Dnr 2020/147 04**

## **Budgetuppföljning**

### **Beslut**

Direktionen noterar informationen.

### **Beskrivning av ärende**

Kenth Runnberg redovisar budgetuppföljning per 2020-11.

—



**Dir § 100**

**AU § 76**

**Dnr 2020/130**

**04**

## **Revisionsberättelse delårsbokslut**

### **Beslut**

Direktionen noterar revisionsberättelsen.

### **Beskrivning av ärende**

Kanslichef Kenth Runnberg presenterar revisionsberättelse för delårsbokslut per 2020-08-31 till direktionen.

—



**Dir § 101**

**AU § 79**

**Dnr 2020/151**

**61**

## **Bidragsbelopp friskolor**

### **Beslut**

1. Direktionen antar förslaget till bidragsbelopp, baserade på VBU:s budget för 2021, för program som anordnas av VBU.
2. Direktionen antar Gysams gemensamma prislista för program som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av VBU och kompletterar VBU:s prislista med dessa efter beslut i Gysam.

### **Beskrivning av ärende**

Kanslichefen redovisar förslag till bidragsbelopp.

Direktionen ska årligen fastställa bidragsbelopp till fristående skolor.

Bidraget till fristående gymnasieskolor grundar sig på budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början.

Om utbildningen i den fristående gymnasieskolan i bidragshänseende har hänförs till ett nationellt program med samma inriktning som elevens hemkommun erbjuder ska bidraget bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna programmet. Inom Gysam har överenskommelse träffats om att den gemensamma prislistan för de nationella gymnasieprogrammen som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av elevens hemkommun ska användas även externt fr.o.m. 2012-01-01. I andra fall ska elevens hemkommun betala bidragsbelopp enligt riksprislistan.





**Dir § 101, forts**  
**AU § 79**

**Dnr 2020/151 61**

Förslag att följande bidragsbelopp till fristående skolor fastställs, belopp i kr:

Program	Grundbelopp exkl. måltider	Måltider	Grundbelopp inkl. måltider	Adm 3%	Moms 6%	Bidrags- belopp
Bygg o anläggning	132 711	7 756	140 467	4 214	8 681	153 362
Bygg o anläggning, anläggningsförare	255 733	7 800	263 533	7 906	16 286	287 726
El o energi	132 971	6 086	139 057	4 172	8 594	151 823
Ekonomi	85 589	6 078	91 667	2 750	5 665	100 082
Estet	122 250	6 050	128 300	3 849	7 929	140 078
Fordon o transport, transport	158 740	7 740	166 480	4 994	10 288	181 763
Handel o administration	98 844	6 078	104 922	3 148	6 484	114 554
Industri tekniska	141 631	6 071	147 702	4 431	9 128	161 261
Naturvetenskapliga	94 188	6 075	100 263	3 008	6 196	109 467
Restaurang o livsmedel	160 460	8 840	169 300	5 079	10 463	184 842
Samhällsvetenskapliga	82 700	6 063	88 763	2 663	5 486	96 911
Teknik	107 089	6 078	113 167	3 395	6 994	123 555
Vård o omsorg	120 100	8 833	128 933	3 868	7 968	140 769

VBU:s totala nettobudget för 2021 uppgår till 238,7 Mkr varav 114,6 Mkr avser gymnasieskolans nationella program.

Administrativa kostnader för de nationella programmen uppgår till 7,0 Mkr.

Elevantalet har beräknats utifrån faktiska förhållanden höstterminen 2020 och en prognos för höstterminen 2021.

På Humanistiska programmet togs inga elever in läsåret 20/21 p.g.a. beslut om nollintag.

Kostnaden för respektive gymnasieprogram har beräknats utifrån gjorda elevprognoser enligt följande:

- *Undervisning*: kostnaderna har beräknats utifrån personalfördelningen på respektive program. Kostnad för rektorer, studievägledare etc. som arbetar på flera program har fördelats utifrån elevantalet per program.
- *Lärverktyg*: kostnader för programspecifika läromedel belastar respektive program direkt. Gemensamma läromedel som t.ex. datorer och bibliotek har fördelats per elev.



**Dir § 101, forts**  
**AU § 79**

**Dnr 2020/151 61**

- *Lokaler*: kostnaderna för gymnasiet har fördelats utifrån elevantal per program.
- *Elevvård*: kostnad fördelad per elev.
- *Måltider*: kostnad fördelad per elev.

Total kostnad för respektive program, belopp i Tkr:

Program	Elever	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Adm.	Totalt
Bygg o anläggning	45	4 123	931	166	349	752	353	6 674
BA, anläggningsförare	15	2 353	1 176	56	117	251	120	4 073
Ele o energi	70	6 468	1 473	259	426	1 108	552	10 286
Ekonomi	90	4 950	994	333	547	1 426	709	8 959
Estet	20	1 812	242	75	121	316	156	2 722
Fordon o transport, transport	50	4 891	2 027	186	387	833	393	8 717
Handel o adm.	90	6 111	1 026	333	547	1 426	709	10 152
Industri tekniska	70,5	7 334	1 276	260	428	1 115	555	10 968
Naturvetenskapliga	80	4 936	1 034	296	486	1 269	629	8 650
Restaturang o livsmedel	50	5 433	1 132	186	442	1 272	393	8 858
Samhällsvetenskapliga	160	8 328	1 780	590	970	2 534	1 259	15 461
Teknik	90	6 649	1 230	333	547	1 426	709	10 894
Vård o omsorg	60	4 690	771	222	530	1 523	471	8 207



Dir § 102

AU § 80

Dnr 2020/152

04

## Programpriser 2021

### Beslut

1. Direktionen antar förslaget till programpriser och bidragsbelopp, baserade på VBU:s budget för 2021, för program som anordnas av VBU.
2. Direktionen antar Gysams gemensamma prislista för program som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av VBU och kompletterar VBU:s prislista med dessa priser efter beslut i Gysam.

### Beskrivning av ärende

Kanslichefen redovisar förslag till programpriser.

Direktionen ska årligen fastställa programpriser.

Programpriserna grundar sig på budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början.

Programpriserna ligger bl.a. till grund för beräkning av Gysams gemensamma prislista.

Förslag att följande programpriser fastställs, belopp i kr:

Program	Undervisning	Lärverktyg	Elevehälsa	Måltider	Lokaler	Adm	Totalsumma
Bygg o anläggning	91 622	20 689	3 689	7 756	16 711	7 844	148 311
Bygg o anläggning, anläggningsförare	156 867	78 400	3 733	7 800	16 733	8 000	271 533
El o energi	92 400	21 043	3 700	6 086	15 829	7 886	146 943
Ekonomi	55 000	11 044	3 700	6 078	15 844	7 878	99 544
Estet	90 600	12 100	3 750	6 050	15 800	7 800	136 100
Fordon o transport, transport	97 820	40 540	3 720	7 740	16 660	7 860	174 340
Handel o adm	67 900	11 400	3 700	6 078	15 844	7 878	112 800
Industri tekniska	104 028	18 099	3 688	6 071	15 816	7 872	155 574
Naturvetenskapliga	61 700	12 925	3 700	6 075	15 863	7 863	108 125
Restaurang o livsmedel	108 660	22 640	3 720	8 840	25 440	7 860	177 160
Samhällsvetenskapliga	52 050	11 125	3 688	6 063	15 838	7 869	96 631
Tekniska	73 878	13 667	3 700	6 078	15 844	7 878	121 044
Vård o omsorg	78 167	12 850	3 700	8 833	25 383	7 850	136 783



**Dir § 102, forts**

**AU § 80, forts**

**Dnr 2020/152**

**04**

### **Underlag för beräkning av programpriser 2021**

VBU:s totala nettobudget för 2021 uppgår till 238,7 Mkr varav 114,6 Mkr avser gymnasieskolans nationella program.

Administrativa kostnader för de nationella programmen uppgår till 7,0 Mkr.

Elevantalet har beräknats utifrån faktiska förhållanden höstterminen 2020 och en prognos för höstterminen 2021.

På Humanistiska programmet togs inga elever in läsåret 20/21 p.g.a. beslut om nollintag.

Kostnaden för respektive gymnasieprogram har beräknats utifrån gjorda elevprognoser enligt följande:

- *Undervisning*: kostnaderna har beräknats utifrån personalfördelningen på respektive program. Kostnad för rektorer, studievägledare etc. som arbetar på flera program har fördelats utifrån elevantalet per program.
- *Lärverktyg*: kostnader för programspecifika läromedel belastar respektive program direkt. Gemensamma läromedel som t.ex. datorer och bibliotek har fördelats per elev.
- *Lokaler*: kostnaderna för gymnasiet har fördelats utifrån elevantal per program.
- *Elefvård*: kostnad fördelad per elev.
- *Måltider*: kostnad fördelad per elev.



Dir § 102, forts  
AU § 80, forts

Dnr 2020/152 04

Total kostnad för respektive program, belopp i Tkr:

Program	Elever	Under- visning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Adm	Totalt
Bygg o anläggning	45	4 123	931	166	349	752	353	6 674
Bygg o anläggning, anläggningsförare	15	2 353	1 176	56	117	251	120	4 073
El o energi	70	6 468	1 473	259	426	1 108	552	10 286
Ekonomi	90	4 950	994	333	547	1 426	709	8 959
Estet	20	1 812	242	75	121	316	156	2 722
Fordon o transport, transport	50	4 891	2 027	186	387	833	393	8 717
Handel o adm	90	6 111	1 026	333	547	1 426	709	10 152
Industritekniska	71	7 334	1 276	260	428	1 115	555	10 968
Naturvetenskapliga	80	4 936	1 034	296	486	1 269	629	8 650
Restaurang o livsmedel	50	5 433	1 132	186	442	1 272	393	8 858
Samhällsvetenskapliga	160	8 328	1 780	590	970	2 534	1 259	15 461
Tekniska	90	6 649	1 230	333	547	1 426	709	10 894
Vård o omsorg	60	4 690	771	222	530	1 523	471	8 207



Dir § 103  
AU § 81

Dnr 2020/153 02

## Sjukstatistik – personal

### Beslut

Direktionen noterar redovisningen.

### Beskrivning av ärende

Biträdande förbundschef Niklas Sjödin redovisar sjukstatistik för personal till och med september månad.

Månad	Antal sjukdagar					totalt ant sjukd	Frånvaro i %					
	Karens- dag	>1-14	>14-90	>90-180	>180		2020	2019	2018	2017	2016	2015
Januari	11	60	28	31	105	235	2,97%	3,10%	3,71%	3,88%	3,73%	6,77%
Februari	7	60	0	53	95	215	2,91%	3,50%	4,94%	5,42%	5,83%	8,46%
Mars	9	101	67	43	66	286	3,63%	2,95%	3,94%	4,27%	5,92%	6,81%
<b>Kvartal</b>	<b>27</b>	<b>221</b>	<b>95</b>	<b>127</b>	<b>266</b>	<b>736</b>	<b>3,18%</b>	<b>3,17%</b>	<b>4,18%</b>	<b>4,49%</b>	<b>5,16%</b>	<b>7,31%</b>
April	3	46	23	15	68	155	2,04%	2,49%	2,63%	4,17%	6,44%	5,21%
Maj	7	27	24	14	74	146	1,87%	2,03%	3,03%	4,05%	6,04%	3,79%
Juni	3	5	0	4	60	72	0,98%	1,73%	1,97%	2,74%	4,66%	3,09%
<b>Kvartal</b>	<b>13</b>	<b>78</b>	<b>47</b>	<b>33</b>	<b>202</b>	<b>373</b>	<b>1,64%</b>	<b>2,09%</b>	<b>2,55%</b>	<b>3,66%</b>	<b>5,73%</b>	<b>4,04%</b>
<b>Halvår</b>	<b>40</b>	<b>299</b>	<b>142</b>	<b>160</b>	<b>468</b>	<b>1109</b>	<b>2,41%</b>	<b>2,63%</b>	<b>3,36%</b>	<b>4,07%</b>	<b>5,45%</b>	<b>5,66%</b>
Juli	1	12	42	0	47	102	1,39%	0,81%	2,24%	2,07%	3,26%	2,81%
Augusti	2	22	10	19	42	95	1,25%	2,00%	2,42%	2,75%	3,40%	3,31%
September	8	108	69	30	45	260	3,43%	3,11%	3,92%	3,34%	4,48%	4,40%
<b>Kvartal</b>	<b>11</b>	<b>142</b>	<b>121</b>	<b>49</b>	<b>134</b>	<b>457</b>	<b>2,03%</b>	<b>1,97%</b>	<b>2,85%</b>	<b>2,73%</b>	<b>3,72%</b>	<b>3,51%</b>
Oktober								3,04%	3,11%	3,94%	6,09%	4,45%
November								3,76%	3,01%	4,26%	4,66%	6,23%
December								3,74%	1,91%	3,89%	4,32%	4,35%
<b>Kvartal</b>								<b>3,51%</b>	<b>2,68%</b>	<b>4,03%</b>	<b>5,02%</b>	<b>4,99%</b>
<b>Helår</b>	<b>51</b>	<b>441</b>	<b>263</b>	<b>209</b>	<b>602</b>	<b>1566</b>	<b>2,29%</b>	<b>2,69%</b>	<b>3,07%</b>	<b>3,73%</b>	<b>4,91%</b>	<b>4,96%</b>



**Dir § 104**

**AU § 82**

**Dnr 2020/154**

**60**

## **Analys av elevhälsans arbete 2020**

### **Beslut**

Direktionen noterar redovisningen.

### **Beskrivning av ärende**

Enheten elevhälsa/resurser har en särskild betydelse i arbetet med att minska avhoppen och öka genomströmningen. Detta utifrån att dom verkar över hela ungdomsgymnasiet och har specialistkompetenser.

Chef Elevhälsa/resurs Susanne Axelsson redovisar elevhälsans arbete under 2020 med analys.

—



**Dir § 105**

**AU § 83**

**Dnr 2020/155**

**00**

## Sammanträdesplan kommande år

### Beslut

1. Direktionen fastställer sammanträdesplan för 2021.
2. Direktionen beslutar att det under 2021 inte ska genomföras några politiska gruppmöten före sammanträdet

### Beskrivning av ärende

Ett förslag till sammanträdesplan för VBU:s arbetsutskott och direktion redovisas.

#### Arbetsutskott

27 januari (onsdag)

17 mars (onsdag)

6 maj

26 augusti

7 oktober

18 november

#### Direktion

18 februari

15 april

2 juni (onsdag)

16 september

28 oktober (Träff med elever kl 10.00)

9 december

Sammanträdesdagar är som regel torsdagar.

Sammanträden startar kl 13.15 för både arbetsutskottet och direktionen.

Till detta kommer 3-4 budgetberedningar, och 4 Kulturskoleutskott, som datum beslutas för under våren 2021.





**Dir § 106**

**AU § 84**

**Dnr 2020/156**

**60**

## **Verksamhetsplan förbundschef**

### **Beslut**

Direktionen noterar informationen.

### **Beskrivning av ärende**

Kvalitetsarbetet kommer att mynna ut i en verksamhetsplan som bygger på enheternas verksamhetsrapporter. Direktionens skolplan är vägledande för det systematiska kvalitetsarbetet genom målformuleringar.

Biträdande förbundschef rapporterar.

—



VBU:s direktion  
Västerbergslagens Kulturskoleutskott

2020-12-10  
2020-11-05

**Dir § 107**  
**AU § 85**  
**VKSU § 22**

**Dnr 2020/142 05**

## **Samverkansavtal mellan Ludvika och Smedjebackens kommuner om Kulturskolan**

### **Beslut**

Direktionen antar förslaget och sänder det vidare till kommunstyrelsen i Ludvika och Smedjebacken.

### **Beskrivning av ärendet**

Kulturskolechef John Andersson presenterar förslag till samverkansavtal för Kulturskolan mellan Ludvika och Smedjebackens kommuner.

—

#### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen i Ludvika  
Kommunstyrelsen i Smedjebacken



**Dir § 108**

**AU § 87**

**Dnr 2020/158**

**60**

## **Fastställande av plan för kommunövergripande intern kontroll 2021**

### **Beslut**

Direktionen tillstyrker att Ludvika kommuns punkter för kommunövergripande internkontroll fastställs för VBU.

### **Beskrivning av ärende**

Kommunstyrelsen i Ludvika har fastställt plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2021 med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Har alla tillsvidareanställda medarbetare – under nämnderna respektive bolagsstyrelserna – under årets fem första månader deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR och förordningens konsekvenser i den egna löpande verksamheten?
2. Följs de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader?

—



**Dir § 109**

**AU § 88**

**Dnr 2020/159**

**60**

## **Interkontroll**

### **Beslut**

1. Direktionen noterar redovisningen för 2020.
2. Direktionen antar internkontrollplanen för 2021.

### **Beskrivning av ärende**

Direktionen har 2007-04-19, § 30, antagit ett reglemente för intern kontroll där det framgår att direktionen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll (reglementet § 2). I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll inrättas inom VBU och att verksamhetsövergripande reglementen, regler och policys upprättas.

Intern kontroll syftar till att:

- skapa ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner
- säkra en rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten
- säkerställa att lagar, policydokument, reglementen mm tillämpas
- skydda mot förluster eller förstörelse av VBU:s tillgångar
- eliminera eller upptäcka allvarliga fel.

Direktionen skall inför varje verksamhetsår besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen (reglementet § 7).

Av planen skall framgå:

- vilka rutiner och kontrollmoment som skall följas upp under året
- kontrollmomentens omfattning och frekvens
- vilken metod som skall användas
- vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- till vem resultatet av uppföljningen skall rapporteras
- när rapportering skall ske

Uppföljningen av intern kontrollplan för 2020 har genomförts och återrapportering har skett från processerna upphandling/inköp, bokföring, medarbetarsamtal, lokal skyddskommitté och GDPR. För körjournaler saknas rapport då berörda fordon nu har elektroniska körjournaler.



**Dir § 109, fort**

**AU § 88, forts**

Upphandling/inköp

Avtalstroheten har kontrollerats gällande läromedel vilken sjunkit från 87 till 85 % mot föregående år. Målvärdet är 95 % och vi behöver fortsätta jobba mot det. Gällande rutinbeskrivning finns och bedöms fungera.

Bokföring

Gällande rutinbeskrivning finns och bedöms fungera.

Lokal skyddskommitté

Rapport har inkommit om genomförda skyddskommittéer enligt plan, från samtliga områden utom Malmen och Hö 3.

Lärarlegitimationer

VBU har f.n. 11 obehöriga lärare varav 6 är under utbildning.

GDPR

Utbildning har skett löpande i olika skarpa moment.

**Förslag till intern kontrollplan för 2021**

Process/rutin	Kontroll-moment	Kontroll-ansvarig	Frekvens	Metod	Rapport till	Rapport när
Upphandling/inköp	Avtalstrohet	Kanslichef	2 ggr/år	Stickprov	Förbundschef	November
Bokföring	Att de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader följs.	Kanslichef	2 ggr/år	Stickprov	Förbundschef	November
Kompetenshöjning GDPR	Att alla tillsvidareanställda under årets fem första månader deltagit i aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR och förordningens konsekvenser i den egna löpande verksamheten.	Respektive rektor/chef	1 gång/år	Avrapportering	Förbundschef	Juni
Medarbetarsamtal	Uppföljning att medarbetarsamtal genomförts	Biträdande förbunds- chef	1 gång/år	Redovisning av respektive chef	Förbundschef	November



Dir § 110

AU § 89

Dnr 2020/160

61

## Remiss inför antagande av riktlinjer för kommunens integrationsarbete

### Beslut

Direktionen godtar Ludvika kommuns riktlinjer för integrationsarbete.

### Reservationer

Fredrik Trygg (SD) reserverar sig mot beslutet.

### Behandling

Fredrik Trygg (SD) yrkar att rubriken för punkt 4 i riktlinjerna ska kompletteras med ett förtydligande om att det är det *svenska* språket som nyckeln till integration.

Ingemar Hellström (S) yrkar avslag på begäran om komplettering.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att direktionen med rösterna 8 mot 1 beslutar att avslå yrkandet om komplettering och beslutar enligt förslag.

### Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsens förvaltning i Ludvika har tagit fram ett förslag till riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna bygger på den integrationspolicy som antogs av fullmäktige 6 maj 2019 (§ 60).

Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder förslag till riktlinjer för integrationsarbete daterad den 16 juli 2020 på remiss till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag samt Västerbergslagens utbildningsförbund, VBU.

Remisstiden är tre månader.

—



**Dir § 111**

**AU § 90**

**Dnr 2020/161**

**61**

## **Lokalförsörjningsplan - nuläge**

### **Beslut**

Direktionen noterar informationen.

### **Beskrivning av ärende**

Biträdande förbundschef informerar.

Pågående planer:

- Ombyggnad av receptionen i A-huset på Högbergsskolan.
- Utbyggnad av estetlängan i A-huset på Högbergsskolan för Kulturskolan.

Stegelbackens hyreskontrakt är uppsagt per 2021-07-31 och flytt håller på att planeras.

—



Dir § 112

AU § 91

Dnr 2020/162

60

## Delegationsordning

### Beslut

Direktionen fastställer delegationsordningen.

### Beskrivning av ärende

Delegationsordningen tas upp för revidering vid sista mötet varje år.

Följande punkt har lagts tills i delegationsordningen

<i>Ärendetyp</i>	<i>Författningsrum</i>	<i>Beslutande/ delegat</i>	<i>Kommentar/ Rapport</i>
<b>1.26</b> <u>Beslut om bidrag till huvudman</u> För elev på ett nationellt program vid fristående gymnasieskola	SL 16 kap 52-55 §§	Förbundschef	Kan överklagas

En mer genomgripande revidering av delegationsordningen planeras under våren.





**Dir § 113**

**AU § 92**

**Dnr 2020/163**

**61**

## **Skolplan**

### **Beslut**

Direktionen beslutar om ny skolplan för åren 2021-2025.

### **Beskrivning av ärende**

Sammanställning av remissrunda och bearbetning av inkommet material redovisas till direktion för beslut om ny skolplan 2021-2025.

—



## Dir § 114

### Information från lokala programråd (stående punkt)

#### Beslut

Direktionen noterar informationen.

#### Beskrivning av ärende

Information från genomförda programråd.

##### **Bert Broman och Yvonne Johansson:**

- SFI (sammanställning av genomfördenkätundersökning som delgivits av rektorer).

##### **Monica Forsgren och Bengt Norrlén:**

- Vård- och omsorgscollege 2020-11-16



## Dir § 115

### Rapport – avstängda elever och kränkingsärenden

#### Beslut

Direktionen noterar informationen.

#### Beskrivning av ärende

Rapport gällande avstängda elever och kränkingsärenden, redovisas löpande.

Förbundschefen rapporterar om kränkingsärenden som inkommit sedan förra redovisningen:

- Inga ärenden har inkommit sedan förra redovisningen.

—



## Dir § 116

### Delegationsbeslut

#### Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

### Beskrivning av ärende

Anmäls i delegation fattade beslut:

*Ordförande i VBU:s direktion*

Nr 4/2020 Ställföreträdande förbundschef  
2 oktober Niklas Sjödin

Nr 5/2020 Ställföreträdande förbundschef  
5-9 oktober Niklas Sjödin

*Förbundschef*

Nr 11/2020 Ställföreträdande rektor Hö 1  
10 – 12 november 2020 Erik Lindberg

Nr 12/2020 Ställföreträdande rektor verksamhetschef elevhälsa/resurs  
14 – 18 september 2020 Erik Norgren

Nr 13/2020 Ställföreträdande rektor verksamhetschef elevhälsa/resurs  
12 – 16 oktober 2020 Erik Norgren

Nr 14/2020 Ställföreträdande rektor verksamhetschef elevhälsa/resurs  
10 – 12 november 2020 Erik Norgren

Nr 15/2020 Beslut att genomföra anpassningar inom gymnasieverksamhet i enlighet  
med Förordning om ändring i förordning 2020:115 11 c § i syfte att und-  
vika trängsel i verksamheten.

Nr 16/2020 Ställföreträdande rektor för vuxenutbildningen  
30 nov – 4 dec 2020 Jessica Mattsson



**Dir § 116, fort.**

Nr 17/2020 Beslut att följa Folkhälsomyndighetens rekommendation att gymnasieskolan delvis stänger och övergår till distansundervisning från och med 7 dec 2020 till 6 jan 2021. Beslutet gäller inte gymnasieskolans introduktionsprogram eller gymnasiesärskolan.

Nr 18/2020 Ställföreträdande rektor för vuxenutbildningen  
7 dec – 11 dec 2020 Jessica Mattsson

—



**Dir § 117**  
**AU § 93**

## Information

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärende

Biträdande förbundschef informerar:

- En granskning av YH har genomförts som visade gott resultat.
- VBU har en finalist i unga journalistpriset
- Gymnasiemässa har genomfört digitalt. Vissa svårigheter med tekniken men de som deltog upplevde det positivt, även om det var synd att inte gick att se lokalerna på yrkesprogrammen. Ny digital mässa planeras att genomföras i januari/februari 2021.

Ordförande informerar:

- Den nya arbetsordningen gäller såsom den antagits, den behöver inte avvakta beslut i respektive kommuns kommunfullmäktige. Direktionssekreteraren skickar ut arbetsordningen till alla ledamöter.
- Ordföranden har deltagit i en filminspelning som arrangerats genom Ludvika kommuns ungdomsråd utifrån rådande situation med Covid-19.

—



Dir § 118

Dnr 2020/183 05

## Tillägg till hyresavtal Malmenskolan

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärende

Bygghallen och Stora garaget på Malmenskolan har under året överlåtits till Ludvika kommunfastigheter AB och VBU har fått förslag på hyresavtal avseende lokalerna.

Ludvikakommunfastigheter föreslår att vi för 2021 tecknar ett tilläggsavtal till gällande avtal för Malmenskolan och återkommer under 2021 med ett förslag till långsiktigt avtal från 2022 och framåt.

Förslaget till tilläggsavtal innebär att VBU betalar en fast hyra för de tillkommande fastigheterna på totalt 24 169 kr/månad och att befintlig mediaklausul gäller avseende kostnader för värme och el.

För investeringen i ny värmeanläggning betalar VBU ett ombyggnadstillägg på 11 965 kr/månad baserat på investeringskostnaden med 20 års avskrivning samt en ränta på 2,3%. Om avtalet upphör tidigare än löptiden för investeringen betalar VBU ett restvärde motsvarande återstående löptid för investeringen.

Vad gäller hyresavtalet från 2022 och framåt diskuteras en avtalstid på 5-10 år.

—