



VBU:s direktion

2018-10-25

Plats och tid

Sammanträdesrummet, hus C, Högbergsskolan, Ludvika, kl 14.15 – 15.45

Beslutande ledamöter

Yvonne Persson (S), ordförande  
Anna-Lena Andersson (S)  
Kjell Israelsson (M)  
Bert Broman (M), *ersättare för Mari Karlsson Björk*  
Jakob Wedman (MP), *ersättare för Lars Handegård*  
Håkan Svensson (S)  
Birgitta Granqvist (M)  
Solweig Nyrede (S), *ersättare för Bengt Norrlén*  
Yvonne Johansson (MP), *ersättare för Calle Morgården*

Ej beslutande ersättare

Sören Grandelius (S)  
Ivan Eriksson (S)  
Håkan Jansson (C)

Övriga närvarande

Tjänstemän  
Åsa Blom, förbundschef  
Andreas Lundholm, biträdande förbundschef  
Kenth Runnberg, kanslichef  
Niklas Sjödin, rektor Hö 1, § 62  
Lena Risberg, rektor Gymnasiesärskolan, § 62  
Ulrika Lindquist, direktionsssekreterare

Underskrifter

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Ulrika Lindquist

§ 62 - 77

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Yvonne Persson

Justerande

\_\_\_\_\_  
Håkan Svensson

\_\_\_\_\_  
Kjell Israelsson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

VBU:s direktion

Sammanträdesdatum

2018-10-25

Paragrafer 62 - 77

Datum då anslaget sätts upp

\_\_\_\_\_

Datum då anslaget tas ned

\_\_\_\_\_

Förvaringsplats för protokoll

Protokollet förvaras på VBU:s kansli, Högbergsskolan, Ludvika

Underskrift

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Dir § 62

### Direktionens träff med rektorer och chefer

#### Förslag till beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

#### Beskrivning av ärende

Niklas Sjödín, rektor på Hö 1 och Lena Risberg, rektor på Gymnasiesärskolan, deltar vid mötet och presenterar sina verksamheter.

Lena Risberg informerar om att det i år är en klass med fem elever på gymnasiesärskolans individuella program på Högbergsskolan.

Gymnasiesärskolans uppdrag är bl a att förbereda eleverna för vuxenlivet. Gymnasiesärskolan har haft gemensamma lektioner med samhällsvetenskapliga programmet med syfte att utveckla elevernas självkänsla och självkänedom. Samarbetet har varit uppskattat av alla inblandade elever.

Utbildningen anpassas så varje elev har möjlighet att utvecklas optimalt, och alla elever har därför en individuell studieplan.

Lena Risberg påtalar också att elevutvecklingen kommande åren kräver planering då antalet elever till individuella programmet ökar.

Niklas Sjödín informerar om nuläget på Hö 1.

Antalet F i ämnen är oroväckande. Engelska 5 och 6, idrott och hälsa 1, Matematik 1a och 1b samt matematik 2b har flest antal F av de kurser eleverna läser på Högbergsskolan 1. Det är tunga och viktiga kurser och fokus under läsåret 2018/2019 ska ligga på att minska antalet F i berörda kurser.

- Matematiken får egen stötid som en förstärkning samtidigt som övriga ämnen får mer fokus under ordinarie stötid.

Andelen elever som får examensbevis ökar på Handels-, humanistiska och samhällsprogrammet. Ökningen på Handelsprogrammet är hög, från 58,3 % till 82,1%.



### **Dir § 62, forts**

Niklas beskriver att de behöver fånga upp eleverna i ett tidigt skede för att minska stressen hos både elever och personal samt att ge eleverna mer tid att utvecklas. Därför har de börjat att arbeta med prognoser. Prognoser som visar om eleverna är i fas eller ej i ett tidigt skede. VBU har arbetat med strukturer för elevhälsoarbetet och när nya rutiner sätter sig kommer de stärka arbetet med eleverna och deras kunskapsutveckling.

För att minska elevernas stress kommer arbetet i Vklass (lärplattformen) att förtydligas. Arbetet påbörjas veckan efter läslovet.

—



**Dir 63**  
**AU § 50**

**Dnr 2018/126 04**

## **Ekonomisk rapport**

### **Beslut**

Direktionen godkänner rapporten.

### **Beskrivning av ärende**

Kenth Runnberg presenterar uppföljning till och med september månad.

### **Beslut**

Arbetsutskottet noterar rapporten och lämnar rapporten vidare till direktionen.

### **Beskrivning av ärende**

Kenth Runnberg redovisar uppföljning till och med september månad.

Utfallet per september är 63 % av budget jämfört med ett riktvärde på 75 % (periodiserat med 1/12 per månad) och en budgetavvikelse på 3,0 Mkr under budget.

—



VBU:s direktion  
VBU:s arbetsutskott

2018-10-25  
2018-10-04

**Dir § 64**  
**AU § 51**

**Dnr 2018/120 04**

## **Delårsrapport**

### **Beslut**

Direktionen godkänner delårsrapporten.

### **Beskrivning av ärendet direktionen**

Presentation och diskussion om delårsrapport per 2018-08-30

### **Beslut**

Arbetsutskottet noterar rapporten och lämnar den vidare till direktionen.

### **Beskrivning av ärendet**

Kenth Runnberg presenterar delårsrapport.

—



**Dir § 65**

**AU § 52**

**Dnr 2018/120 04**

## **Revisionsrapport gällande granskning av delårsrapport 2018**

### **Beslut**

Direktionen noterar revisionsrapporten.

### **Beskrivning av ärende**

Kenth Runnberg informerar om revisionsrapporten gällande granskning av delårsrapport 2018.

### **Beslut**

Arbetsutskottet noterar rapporten och lämnar den vidare till direktionen.

### **Beskrivning av ärende**

Kenth Runnberg informerar.

PwC har på uppdrag av kommunalförbundet Västerbergslagens utbildningsförbunds, förtroendevalda revisorer översiktligt granskat VBU:s delårsrapport för perioden 2018-01-01 – 2018-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2018.

—



Dir § 66

AU § 53

Dnr 2018/129 60

## Redovisning: Psykosociala utvärderingar

### Beslut

Direktionen beslutar att åtgärderna arbetas in i VBU:s verksamhetsplan och enheternas verksamhetsplaner för 2019, i enlighet med kvalitetsplanen.

### Beskrivning av ärende, direktionen

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete beslutades vid arbetsutskottet, 2018-10-04 § 53, att de övergripande resultaten för den psykosociala arbetsmiljöenkäten skulle brytas ned på program/enhetsnivå och att förslag på åtgärder presenterades vid direktionsmöte 2018-10-25.

På program/enhetsnivå har ansvarig rektor under hösten genomfört analyser av de resultat som framkommit, på en mer detaljerad nivå, med uppdraget att föreslå åtgärder som kan ingå som delar i kommande års verksamhetsplaner. Analyserna har, utöver statistik, även baserats på den kännedom som personalen har om eleverna/studenterna på programmet/enheten utifrån det dagliga arbetet.

En sammanställning av utvecklingsområdena och åtgärderna som genomförts i den centrala administrationen visar att några delar är återkommande, såväl från tidigare år som mellan olika skolformer och utbildningar. Dessa kan vara mer eller mindre framträdande, olika formulerat och utvecklingsbehovet kan därmed variera. En vidare reflektion är att arbetet med dessa mjuka faktorer torde ha en positiv inverkan på elevernas möjlighet att lyckas bättre med resultaten i sin utbildning. Nedan följer en övergripande bild.

#### Stress

- Genomgående för utbildningarna men i varierad grad. Vi behöver mer ingående ta reda på orsakerna till elevernas stress. Detta även mot bakgrund av den låga svarsfrekvensen på enkäten.
- Vi behöver utöka den gemensamma planeringen av elevernas arbete för att få en bättre helhet och röd tråd.
- Hjälpa eleverna med studieplanering och utveckla utbildningen i studieteknik.



**Dir § 66, forts**  
**AU § 53, forts**

**Dnr 2018/129 60**

Trivsel/trygghet

- Ett arbete med att mer ingående ta reda på orsakerna till elevernas otrygghet.
- Inredning av utbildningslokalerna.
- Fokus på relationsskapande arbete och bemötande. Ledarskap i klassrummet.
- Arbetet med värdegrundsarbetet på klassrådstid i olika former, ex. film, externa föreläsare, grupparbeten och diskussionsfrågor. Även att lägga tyngdpunkt på området vid inledningen av varje termin/läsår.

Svarsfrekvens för psykosociala arbetsmiljöenkäten:

Elevenkät	Svarande	Svarsfrekvens
2016	765	49,5%
2017	629	38,2%
2018	782	48,6%

## Beslut arbetsutskottet

1. Arbetsutskottet noterar och godkänner redovisningen
2. Arbetsutskottet delger direktionen redovisningen av utvärderingarna
3. Arbetsutskottet uppdrar åt förbundschef att formulera åtgärder på enhetsnivå, utifrån utfallet, samt svarsfrekvens, till direktionens sammanträde 2018-10-25.

## Beskrivning av ärende, arbetsutskottet

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete presenteras det underlag som framkommit i den psykosociala arbetsmiljöenkäten, som genomfördes våren 2018. Underlaget visar på en övergripande nivå de synpunkter som elever och studenter har. Nedan presenteras det utifrån ett antal utvalda ”nyckelfrågor” över tid.





**Dir § 66, forts**  
**AU § 53, forts**

**Dnr 2018/129 60**

Svaren visar en fortsatt stabil nivå vad gäller trivseln med kamrater. Att eleverna är mer nöjda med sina lärare är positivt och en grundförutsättning för att lyckas med elevernas utveckling. Fortsatt bra nivå kring elevernas syn på sina lokaler. Stressen bland eleverna är fortsättningsvis ohälsosamt hög, även om resultaten, i år, inte pekar på någon ökning. De är dock fortfarande så höga att fortsatta åtgärder måste ske. Vad gäller fysiskt och psykiskt våld kan ingen annan målsättning än att ingen elev drabbas vara vår strävan. Vi behöver även fortsätta arbetet med hur vi agerar i ärenden gällande trakasserier och mobbing så att eleverna kan känna trygghet i hur och att skolan agerar.

**Jämförelse 2013-2018**  
**Utvalda frågor elever**

*Jag trivs med mina kamrater*

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Stämmer ej/delvis	22%	15%	15%	11%	11%	13%
Stämmer bra/helt	78%	85%	85%	89%	89%	87%

*Jag är nöjd med mina lärare*

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Stämmer ej/delvis	37%	27%	23%	19%	19%	15%
Stämmer bra/helt	63%	73%	77%	81%	81%	85%

*Lokalerna är bra för undervisning*

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Stämmer ej/delvis	40%	39%	34%	33%	24%	22%
Stämmer bra/helt	60%	61%	66%	67%	76%	78%

*Jag har känt mig stressad i skolarbetet under senaste läsåret*

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Mycket	62%	47%	48%	45%	41%	41%
Sällan	38%	53%	52%	55%	59%	59%

*Jag har blivit utsatt för fysiskt våld senaste läsåret i skolan*

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ofta	10%	4%	3%	4%	3%	5%
Enstaka gång/aldrig	90%	96%	97%	96%	97%	95%

*Jag har blivit utsatt för psykiskt våld som exempelvis utfrysning under det senaste läsåret i skolan*

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ofta	11%	7%	6%	7%	6%	9%
Enstaka gång/aldrig	89%	93%	94%	93%	94%	91%

*Om någon blir trakasserad eller mobbad så tar skolan itu med det*

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Stämmer ej	24%	15%	24%	22%	22%	20%
Stämmer bra	76%	85%	76%	78%	78%	80%



Dir § 67

AU § 54

Dnr 2018/135 60

## Resultat nationella prov

### Beslut

Direktionen noterar och godkänner redovisningen.

### Beslut

1. Arbetsutskottet noterar och godkänner redovisningen
2. Arbetsutskottet delger direktionen redovisningen.

## Beskrivning av ärende

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete presenteras det underlag som föreligger vad gäller resultaten på nationella prov från våren 2018. Materialet ingår som en del i det underlag som verksamheterna analyserar vid utvärderingen av året och som ligger till grund för åtgärder i kommande års verksamhetsplaner.

### Nationella prov, ungdomsgymnasiet;

Beräkning av betygs-/provpoäng: F = 0 poäng, E = 10 poäng, D = 12,5 poäng, C = 15 poäng, B = 17,5 poäng, A = 20 poäng:

Poängen i tabellen avser medelpoäng.

Kurs	Poäng prov Vt 2018	Poäng betyg Vt 2018	Poäng prov Vt 2017	Poäng betyg Vt 2017	Poäng prov Vt 2016	Poäng betyg Vt 2016
Svenska 1	11,8	13,1	10,2	12,6	12,6	13,4
Svenska som andraspråk 1	8,2	7,1	8,5	5,4	5,8	6
Svenska 3	11,4	14,4	12,4	14,3	14	15,7
Svenska som andraspråk 3	8,9	10,7	7,1	10,6	12,5	13,5
Matematik 1a	5,9	9,4	6,8	8,8	8,2	9
Matematik 1b	10	10,6	8,4	10,3	8,2	10,4
Matematik 2b	6,9	9,6	3,8	7,4	6,6	9
Matematik 2 c	9,2	9,6	5,8	8,4	12,5	12,4
Matematik 3 c	4,4	7	9,7	10,1	2,2	5,3
Engelska 5	12,3	11,9	12,7	13	13,2	12,7
Engelska 6	12	11,9	13,5	13,2	13,4	12,8



**Dir § 67, forts**  
**AU § 54**

**Dnr 2018/135 60**

Sammanställningen och jämförelsen mellan åren visar likt tidigare år att vi når bättre resultat i svenska och engelska än i matematik. Vissa förändringar kan noteras i jämförelserna mellan de olika åren i enskilda kurser och en djupare analys på gruppnivå får utvisa om de insatser som genomförts haft önskad effekt. Till dessa åtgärder hör en behovsstyrd dubblering av lärarresursen i ett antal undervisningsgrupper som även har utvecklats vidare inför läsåret 2018/2019.

—



Dir § 68

AU § 55

Dnr 2018/128 02

## Lärarbehörighet – statistik

### Beslut

Direktionen noterar och godkänner redovisningen.

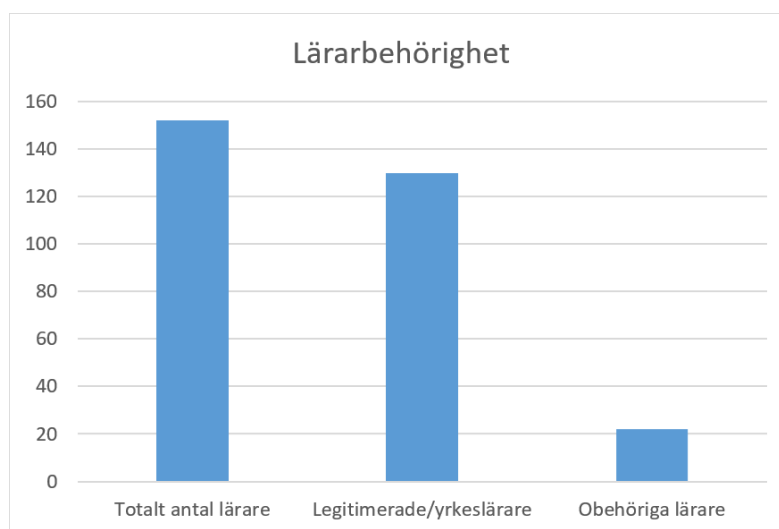
### Beslut

1. Arbetsutskottet noterar och godkänner redovisningen
2. Arbetsutskottet delger direktionen redovisningen

## Beskrivning av ärende

### Ärendebeskrivning:

Enligt huvudregeln får endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning bedriva undervisningen. Ett undantag gäller för lärargrupper som inte behöver ha legitimation, till exempel modersmållärare och lärare i yrkesämnen. En betydande del av dessa lärare på VBU har gått och är behöriga samt legitimerade. Regleringen för detta finns angiven i 2 kapitlet, Skollag (2010:800).





**Dir § 68, forts**  
**AU § 55, forts**

**Dnr 2018/128 02**

Under höstterminen undervisar 152 lärare på VBU inom ramen för de förordningar som innefattas av legitimationskravet. Av dessa omfattas inte ett betydande antal av kravet då de är yrkeslärare inom ungdomsgymnasiet eller vuxenutbildningen. Sammanlagt är 22 lärare inte behöriga, vilket ger andelen 86 % av behöriga lärare. För obehöriga lärare medför förordningens formulering att de inte kan tillsvidareanställas eller självständigt sätta betyg på eleverna.

Inom verksamheterna är underskottet av behöriga lärare inom svenska som andraspråk mest framträdande, såväl inom ungdoms- som vuxenutbildningen. Utöver det är avsaknaden av behöriga lärare spridd mellan allmänna ämnen. Flera av de obehöriga lärarna är i utbildning.

—



**Dir § 69**

**AU § 56**

**Dnr 2018/129 60**

## **Analys av resultat på skolenheterna och elevhälsan**

### **Beslut**

Direktionen beslutar att åtgärderna arbetas in i VBU:s verksamhetsplan och enheternas verksamhetsplaner för 2019, i enlighet med kvalitetsplanen.

### **Beskrivning av ärende direktionen:**

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete beslutades vid AU, 2018-10-04 att de övergripande resultaten för eleverna skulle brytas ned på program/enhetsnivå och att förslag på åtgärder presenterades vid direktionens möte 2018-10-25.

På program/enhetsnivå har rektor under hösten genomfört analyser av de resultat som framkommit, på en mer detaljerad nivå, med uppdraget att föreslå åtgärder som kan ingå som delar i kommande års verksamhetsplaner.

Vid en sammantagen analys om vad som framkommit i de enskilda programmen/enheterna betonas lärprocessen som den gemensamma nämnaren. Utifrån den finns ett antal perspektiv på utvecklingsområden med behov i skiftande grad beroende på skolform, elevgrupp och styrdokument. Nedan redovisas de utan inbördes rangordning och grupperade utifrån de olika perspektiven.

- Bättre tydliggöra målen för eleverna utifrån styrdokumentet.
- Gemensamt tänk när det gäller mål, syfte och arbetsätt.
- Gemensam planering och uppföljning i arbetslagen kring elevernas kunskapsutveckling.
- Tidigare och mer regelbunden resultatåterkoppling mot målen.
  
- Likvärdighet i arbetet med lärplattformen-förtydligar och underlättar tillgänglighet.
  
- Dubblering av undervisningsresurs i kurser med låg måluppfyllelse.
- Pedagogiska hänsyn vid schemaläggningen utifrån elevers behov av tydliga ramar och arbetsfördelning under dagen respektive veckan.



**Dir § 69, forts**  
**AU § 56, forts**

**Dnr 2018/129 60**

- Studiebesök/föredrag från branscherna som är kopplade till utbildningarna men även att tidigare elever kan återkomma för att visa på vägar efter skoltiden.
- Arbeta med inriktning på anställningsbarhet och att det blir ett målvärde.
- Arbeta med entreprenörskap i form av UF.
- Utveckling av dokumentationen på APL för att bättre kunna följa kunskapsutvecklingen.
- 
- Rektor synlig i undervisningssammanhang för att tydliggöra rollen som pedagogisk ledare och att fokus ligger på lärandeuppdraget.
- 
- Individualisering, kartläggning som säkerställer att vi möter varje elev på rätt nivå.
- Utveckling av de anpassningar som sker av undervisande lärare.
- Studiehandedare på modersmål-uppgradering av rollen och deras utvecklingsarbete.
- Språkutvecklande arbetssätt.

Enheten elevhälsa/resurser har en särskild betydelse i arbetet med att minska avhoppet och öka genomströmningen. Detta utifrån att dom verkar över hela ungdomsgymnasiet och har specialistkompetenser. Här följer ett antal åtgärder som redan nu är påbörjade och som bör lyftas vidare in i 2019.

- Utveckling av det kompensatoriska uppdraget vid fördelningen av specialpedagogisk resurs och andra stödinsatser.
- Tydliggörande och uppföljning av frånvarorutin med tonvikt på att närvaro är en betydande byggsten för att nå målen.
- Ta till vara och utveckla överlämningen från grundskolan för att möjliggöra tidiga och korrekta insatser.
- Snabba insatser med kartläggning och åtgärder av elevcoacher då elever är på väg mot avhopp av olika skäl.
- Fortsätt att utveckla de etablerade kanalerna mellan skolan och andra stödresurser i samhället.



**Dir § 69, forts**  
**AU § 56, forts**

**Dnr 2018/129 60**

## **Beslut arbetsutskott**

1. Arbetsutskottet noterar och godkänner redovisningen
2. Arbetsutskottet delger direktionen redovisningen av utvärderingarna
3. Arbetsutskottet uppdrar till förbundschef att formulera åtgärder på enhetsnivå, utifrån utfallet, till direktionens sammanträde 2018-10-25.

## **Beskrivning av ärende**

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete presenteras det underlag som föreligger vad gäller ett urval av betygsstatistik från våren 2018 och avbrottsstatistiken för läsåret 2017/2018 inom ungdomsgymnasiet. Nedan presenteras det utifrån ett antal olika ämnen och skolformer.

### **Svenska för invandrare, Sfi;**

#### **Betyg;**

Beräkning av betygspoäng: F = 0 poäng, E = 10 poäng, D = 12,5 poäng, C = 15 poäng, B = 17,5 poäng, A = 20 poäng:

Medelbetyg kurs	Vt 2015	Ht 2015	Vt 2016	Ht 2016	Vt 2017	Ht 2017	Vt 2018
Sfi, kurs A	17	16,9	16,4	20*	19	15	10,1
Sfi, kurs B	14,3	15,1	13,8	14,4	14,4	12,4	12,6
Sfi, kurs C	13,6	14,5	13,6	13,8	12,7	10	9,2
Sfi, kurs D	13	17,2	14,5	12,9	11,5	10,6	10
				*en elev			

Den noterbbara förändringen av medelbetyget för de senaste åren beror på att vi betygsätter avslutade kurser med F istället för den tidigare hanteringen då kurser avslutades utan att betygsättas. Detta utifrån förtydligade direktiv i förordningarna för vuxenutbildning.





Dir § 69, forts  
AU § 56, forts

Dnr 2018/129 60

**Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning;**

Medelbetyg kurs	Vt 2015	Ht 2015	Vt 2016	Ht 2016	Vt 2017	Ht 2017	Vt 2018
Engelska 5	10,6	8,9	11,8	11,6	6,3	11,6	10,4
Engelska 6	13,7	11,9	8,2	10,8	10,2	8,2	8,9
Matematik 1b	7,1		13	10,9	12,5	12,8	8
Matematik 2b	9,8	10,8	10,9	11,2	11,9	7,1	5,2
Svenska som andraspråk 1	11,6	12,3	9,8	12	9,8	9,7	12
Svenska 1	8	16,3		11,8	15,8		3,1
Engelska, grund	14,6	11,3	10,6	12,2	12,5		
Matematik, grund	16,6	8,8	2,8	8	14,2		
Svenska som andraspråk, SAS	15,2	14,1	15	13,9	12,5	15,9	12,5*
							*en elev

För flertalet kurser syns variation av utfallet för olika terminer, antalet elever varierar också i de olika kurserna. De gråa rutorna anger att inga elever läst kursen under terminen.

**Ungdomsgymnasiet;**

Siffrorna är egen statistik för avgångseleverna 2017/2018

Program 2018	Totalt medelbetyg, elever med examensbevis/studiebevis (exklusive GYAR)	Andel med examen inom 3 år
BA	12,4	83,3%
FTTP	14,4	90,0%
RL	12,7	30,8%
VO	12,9	36,4%
ES	13,9	66,7%
EK	14,4	82,8%
SA	15,1	82,1%
HU	16,9	80,0%
HA	13	82,1%
IN	12,3	66,7%
EE	10,9	74,1%
TE	14,2	63,2%
NA	16,1	73,1%
<b>VBU</b>	<b>13,8</b>	<b>72,6%</b>



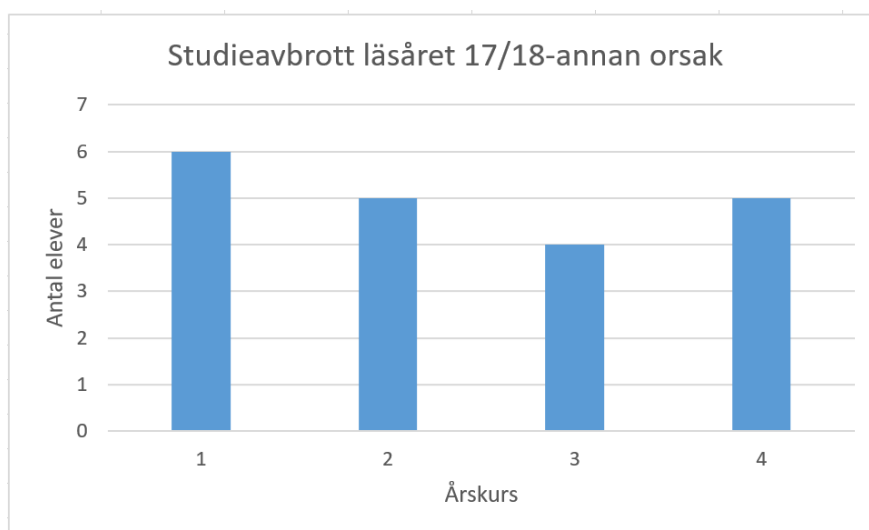
**Dir § 69, forts**  
**AU § 56, forts**

**Dnr 2018/129 60**

Generellt sett, likt tidigare år samt nationell trend, högre betygspoäng på de högskoleförberedande programmen jämfört med yrkesprogrammen. Den genomsnittliga betygspoängen för VBU i år högre än det som redovisades för förra årets avgångselever. Andelen som når examen ligger kvar på en hög nivå även för 2018.

**Avbrottsstatistik**

I diagrammet anges de avbrott som skett under läsåret 2017/2018 på de nationella programmen. Annan orsak innebär att avbrottet inte är orsakat av att eleven bytt studieväg eller skola, utan avbrutit sina studier helt på gymnasiet. Avbrott är fördelade över olika program på skolenheterna och inget enskilt program sticker ut i statistiken.





Dir § 70

AU § 58

Dnr 2018/130 02

## Sjukstatistik personal

### Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

### Beskrivning av ärende direktionen

Förbundschef Åsa Blom redovisar sjukstatistik för VBU:s personal, tredje kvartalet 2018.

Månad	>1-14	>14-90	>90-180	>180-	totalt an	i % 2018	i % 2017	i % 2016	i % 2015
Januari	94	35	55	93	279	3,71%	3,88%	3,73%	6,77%
Februari	111	75	56	90	340	4,94%	5,42%	5,83%	8,46%
Mars	63	123	21	93	304	3,94%	4,27%	5,92%	6,81%
<b>Kvartal</b>	<b>268</b>	<b>233</b>	<b>132</b>	<b>276</b>	<b>923</b>	<b>4,18%</b>	<b>4,49%</b>	<b>5,16%</b>	<b>7,31%</b>
April	33	44	38	77	196	2,63%	4,17%	6,44%	5,21%
Maj	33	62	64	70	235	3,03%	4,05%	6,04%	3,79%
Juni	6	20	47	68	142	1,97%	2,74%	4,66%	3,09%
<b>Kvartal</b>	<b>72</b>	<b>126</b>	<b>149</b>	<b>215</b>	<b>573</b>	<b>2,55%</b>	<b>3,66%</b>	<b>5,73%</b>	<b>4,04%</b>
<b>Halvår</b>	<b>340</b>	<b>359</b>	<b>281</b>	<b>491</b>	<b>1496</b>	<b>3,36%</b>	<b>4,07%</b>	<b>5,45%</b>	<b>5,66%</b>
Juli	0	52	39	70	161	2,24%	2,07%	3,26%	2,81%
Augusti	45	59	31	33	175	2,42%	2,75%	3,40%	3,31%
September	83	156	0	30	275	3,92%	3,34%	4,48%	4,40%
<b>Kvartal</b>	<b>128</b>	<b>267</b>	<b>70</b>	<b>133</b>	<b>611</b>	<b>2,85%</b>	<b>2,73%</b>	<b>3,72%</b>	<b>3,51%</b>
Oktober							3,94%	6,09%	4,45%
November							4,26%	4,66%	6,23%
December							3,89%	4,32%	4,35%
<b>Kvartal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>4,03%</b>	<b>5,02%</b>	<b>4,99%</b>
<b>Helår</b>	<b>468</b>	<b>626</b>	<b>351</b>	<b>624</b>	<b>2107</b>	<b>3,19%</b>	<b>3,73%</b>	<b>4,91%</b>	<b>4,96%</b>

### Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

### Beskrivning av ärende

Förbundschef Åsa Blom informerar om att sjukstatistik för personal, tredje kvartalet 2018, tidigast kan redovisas till direktionen 25 oktober.



Dir § 71

AU § 59

Dnr 2018/131 61

## Utbud och organisation gymnasiet läsår 2019/2020

### Beslut

Direktionen godkänner organisationen för läsåret 2019/2020.

### Beslut

Arbetsutskottet noterar redovisningen och lämnar redovisningen vidare till direktionen.

### Beskrivning av ärende

Förslag på utbud och organisation för gymnasiet, inför läsår 2019/2020 redovisas.

Program		Inriktning	Antal platser
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet	Anläggningsfordon, BAANL Husbyggnad, BAHUS	20
EE	El- och energiprogrammet	Automation, EEAUT Elteknik, EEELT	32
EK	Ekonomiprogrammet	Ekonomi, EKEKO Juridik, EKJUR	32
ES	Estetiska program	Bild och formgivning, ESBIL Musik, ESMUS Teater, ESTEA	32
FT	Fordons- och transportprogrammet	Transport, FTTRA	20
FT-PEROL	Fordons- och transportprogrammet Lärning	Lastbil och mobila maskiner lärling FTPEROL Personbiltsteknik lärling	
HA	Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service, HAHAN	32
HU	Humanistiska programmet	Kultur, HUKUL	20
IM	Introduktionsprogrammet, intresseanmälan		



**Dir § 71, forts**  
**AU § 59, forts**

**Dnr 2018/131 61**

Program		Inriktning	Antal platser
<b>SA</b>	Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap, SABET Medier, information och kommunikation, SAMED Samhällsvetenskap, SASAM	64
<b>IN</b>	Industritekniska programmet	Driftsäkerhet och underhållsteknik, INDRI Produkt- och maskinteknik, INPRK Svetsteknik, INSVE	24
<b>NA</b>	Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap, NANAT	32
<b>RL</b>	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering, RLKOK	32
<b>TE</b>	Teknikprogrammet	Design och produktutveckling, TEDES Informations- och medieteknik, TEINF Produktteknik, TEPRO	32
<b>VO</b>	Vård- och omsorgsprogrammet		32



**Dir § 72**  
**AU § 61**

**Dnr 2018/151 04**

## **Investeringsärende minibuss, Bygg- och anläggningsprogrammet**

### **Beslut**

Direktionen noterar informationen.

### **Beskrivning av ärende**

Förbundschefen informerar om att ärendet har löst sig genom omfördelning av befintliga fordon.

### **Beslut**

Arbetsutskottet uppdrar åt förbundschefen att utreda ärendet vidare och återkomma till direktionens sammanträde 2018-10-25.

### **Beskrivning av ärende**

Bygg- och anläggningsprogrammet på Malmenskolan har en äldre minibuss i verksamheten. Bussen används bland annat för att transportera elever till och från arbetsplatser där eleverna utför olika moment inom utbildningen. Bussen används också av personalen för att transportera undervisningsmaterial till och från skolan. Detta material får inte plats i en mindre typ av bil.

Programmet har tidigare haft ett investeringsönskemål om att köpa in en nyare minibuss men anser att investeringen bör tidigareläggas. Den gamla minibussen är inte pålitlig längre, vare sig angående driftsäkerhet, miljö eller ur säkerhetsperspektiv när det gäller persontransporter.



## Dir § 73

### Information från lokala programråd (stående punkt)

#### Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

#### Beskrivning av ärende

Rapport från genomförda programråd:

##### Naturvetenskapliga programmet

- Uteklassrum i Snösjön utnyttjas av programmet
- Lärare i matematik ska utbilda sig i programmering
- Flera från branschen deltog vid mötet.

##### Teknikprogrammet

- Programmet testar på utlandspraktik under detta läsår. Tre elever i år tre och några i T4 kommer att åka.
- Det finns från och med hösten 2018 två olika inriktningar på T4. I praktiken läser alla elever båda inriktningarna, Design och produktutveckling samt Produktionsteknik. Till våren kommer eleverna att få profilera sig inom inriktningarna.
- Eleverna i samtliga årskurser är nöjda med programmet
- Inom YH-utbildningen finns planer på att skriva en ansökan för att få starta en YH-utbildning som ger samma typ av examen som man får på T4.

##### Industriprogrammet

- Svagt intresse från eleverna för ritningsteknik
- Problem med skyddskläder vid praktik
- Programmet har flest sökande elever i hela landet

##### Lärvux

- Elever från utbildningarna Kärlek o hälsa (Individ o samhälle/Biologi) och Hunddagis Glada Nosen deltog vid mötet.



## **Dir § 73, forts**

### **Byggprogrammet**

- Eleverna nöjda med skolan och utbudet
- Brist på vissa verktyg
- Flera från byggbranschen närvarande vid mötet

### **Fordon- och Transportprogrammet**

- Eleverna trivs på skolan och utbildningen
- Diskussion om lastbilarna

### **SFI**

- Praktiska frågor diskuterades
- Eleverna nöjda med lärarna

—





## Dir § 74

### Rapport: Avstängda elever och kränkningsärenden

#### Beslut

Direktionen noterar och godkänner redovisningen.

#### Beskrivning av ärende

Direktionen ska arbeta förebyggande för att motverka kränkande behandling. Skolan ska ta varje uppgift eller annan signal om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling på allvar och utreda vad som ligger bakom.

Om utredningen visar att kränkande behandling förekommer måste skolan vidta de åtgärder som behövs för att stoppa fortsatta kränkningar.

Skyldigheten att anmäla diskriminering eller kränkningar har skärpts i nya skollagen. Anmälan ska göras till rektor, som i sin tur ska göra en anmälan till direktionen. Direktionen ska kontinuerligt få rapport över inkomna ärenden som innehåller kränkningar.

Förbundschef Åsa Blom och rapporterar om kränkningsärenden som inkommit sedan förra redovisningen:

Kränkningsärenden:

1 st – Stegelbacken/Smeden

—



## Dir § 75

## Delegationer

## Beslut

Direktionen godkänner delegationerna.

## Beskrivning av ärende

Anmäls i delegation fattade beslut:

### *Ordförande i VBU:s direktion*

Nr 6/2018 Förordnande av ställföreträdande förbundschef,  
25 september 2018 Andreas Lundholm

Nr 7/2018 Förordnande av ställföreträdande förbundschef,  
3 och 5 oktober 2018 Andreas Lundholm

### *Förbundschef*

Nr 26/2018 Förordnande av ställföreträdande rektor, Hö 1  
18 - 20 september 2018 Anja Eriksson

Nr 27/2018 Förordnande av ställföreträdande rektor, Hö 1  
13 - 15 november 2018 Anja Eriksson

Nr 28/2018 Förordnande av ställföreträdande rektor, Hö 1  
22 - 27 november 2018 Anja Eriksson

Nr 29/2018 Förordnande av ställföreträdande chef för elevhälsa/resurs,  
24/9 – 1/10 2018 Erik Norgren

Nr 30/2018 Förordnande av ställföreträdande rektor, Hö 2 och Malmenskolan,  
25 - 27 september 2018 Hö 2 - Kristina Beyerl Karlsson  
Malmenskolan - Leif Svensson

Nr 31/2018 Förordnande av ställföreträdande rektor, Smedenskolan och  
Stegelbacken  
24 - 28 september 2018 Smedenskolan - Marie Hjalmarsson  
Stegelbacken - Ingemar Jansson

Nr 32/2018 Förordnande av ställföreträdande rektor, Vuxenutbildningen  
16 - 17 oktober 2018 Jessica Mattsson



## Dir § 76

### Delgivningar

### Beslut

Direktionen godkänner delgivningarna.

### Beskrivning av ärende

*Skolinspektionen*

VBU 2018/37 61

Beslut gällande ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Scandinavian College Dalarna i Falu kommun.

VBU 2018/37 61

Beslut gällande ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Rytmus Borlänge i Borlänge kommun.

*Västerbergslagens utbildningsförbund*

VBU 2018/137

Beslut gällande samverkansavtal - Avesta



## Dir § 77

### Information

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärende

Förbundschefen informerar och återkopplar till några frågor som uppkom i samband med direktionens träff med elever.

Ordföranden informerar om att direktionen 6 december äger rum i Smedjebacken, kl 09.00, och avslutas med lunch, på restaurangskolan, tillsammans med årets veteraner.

—