



Direktionen för VBU

2018-04-12

Plats och tid

Sammanträdesrummet, hus C, Högbergsskolan, Ludvika, kl 14.00 – 16.35

Beslutande ledamöter

Yvonne Persson (S), ordförande
Anna-Lena Andersson (S)
Kjell Israelsson (M)
Calle Morgården (MP)
Bengt Norrlén (S)
Håkan Svensson (S)
Bert Broman (M), *ersättare för Mari Karlsson Björk (SD)*
Jakob Wedman (MP), *ersättare för Lars Handegard (V)*
Håkan Jansson (C), *ersättare för Birgitta Granqvist (M)*

Ej beslutande ersättare

Gun Andersson (C)
Ivan Eriksson (S)
Sören Grandelius (S)
Yvonne Johansson (MP)
Monica Forsgren (S)
Solweig Nyrede (S)

Övriga närvarande

Tjänstemän
Åsa Blom, förbundschef
Andreas Lundholm, biträdande förbundschef
Susanne Axelsson, chef elevhälsa/resurs,
Kenth Runnberg, kanslichef
Ulrika Lindquist, direktionssekreterare

Underskrifter

Sekreterare

Ulrika Lindquist

§ 18 - 32

Ordförande

Yvonne Persson

Justerande

Bengt Norrlén

Håkan Jansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Direktionen för VBU

Sammanträdesdatum

2018-04-12

Paragrafer 18 - 32

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokoll

Protokollet förvaras på VBUs kansli, Högbergsskolan, Ludvika

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Dir § 18

Direktionens träff med rektorer och chefer

Förslag till beslut

Direktionen godkänner redovisningarna.

Beskrivning av ärendet

Susanne Axelsson, chef för elevhälsa/resurs, deltar vid mötet och presenterar sin verksamhet.

Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) blev en del av skollagen 2015. Så här säger lagen om huvudmannens ansvar:

- Hålla sig informerad om vilka ungdomar som omfattas av ansvaret.
- Erbjudna ungdomar lämpliga individuella åtgärder.
- Motivera i syfte att påbörja/återuppta en utbildning.
- Frivilligt.

Ludvika och Smedjebackens kommuner har beslutat att lägga uppdraget för Kommunalt aktivitetsansvar på VBU. Lösning är unik då de flesta kommuner väljer att lägga detta ansvar under Arbetsmarknadsenheten (AME).

Då den främsta uppgiften för KAA är att få ungdomar tillbaka till studier, blir vägen tillbaka kortare via VBU, med färre led mellan ungdom och utbildning.

KAA vänder sig till ungdomar i ålder 16-19 år, folkbokförda i Ludvika/Smedjebacken och som inte genomför eller har slutfört studier på nationellt program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning.

Elever som går på något av introduktionsprogrammen (IM) räknas också till KAAs ansvar. Inom ansvaret sker även en registrering och rapportering till Statistiska centralbyrån (SCB). Detta innebär att vi inom KAA registrerar alla ungdomarna, dokumenterar deras sysselsättning samt vilka åtgärder som satts in, kontaktförsök mm. Rapportering till SCB sker två gånger om året.

Idag finns, förutom de ungdomar som finns inskrivna på IM (ca 170 stycken), 73 ungdomar som är utanför studier. Alla dessa ungdomar finns kartlagda i olika utsträckning, åtgärder finns insatta, och följs kontinuerligt upp. Arbetet leds av en samordnare som även är administratör. Till sin hjälp samordnaren fyra st elevcoacher.

Elevcoacherna arbetar även med att förebygga avhopp från studier och inskrivning i KAA genom att bland annat arbeta med våra 20 hemmasittare. Det är ungdomar som i olika grad har varit, är eller ligger i riskzonen för att bli hemmasittare. Dessa ungdomar kartläggs och motiveras enligt Magelungens program. Tre av VBUs coacher är certifierade i metoden.



Dir § 19

AU § 16

Dnr 2018/31 04

Ekonomisk rapport

Beslut

Direktionen godkänner rapporten.

Beskrivning av ärendet direktionen

Kenth Runnberg redovisar budgetuppföljning för mars 2018.

Riktvärdet för perioden är 25 % och utfallet ligger på 20 %. Utfallet är ett överskott på 11 200 Mkr men påverkas av överföringar från 2017 med 7,2 Mkr.

Beslut

1. Arbetsutskottet godkänner rapporten
2. Arbetsutskottet lämnar rapporten vidare till direktionen.

Beskrivning av ärendet arbetsutskottet

Kenth Runnberg redovisar budgetuppföljning för februari 2018.

Riktvärdet för perioden är 17 % och utfallet ligger på 12 %. Utfallet är ett överskott på 10 796 Mkr men påverkas av överföringar från 2017 med 7,2 Mkr.

Noterade större avvikelser:

- Utfall för intäkter på ungdomsgymnasiet avviker mot budget med 1,5 Mkr vilket beror på att inte statsbidrag från Migrationsverket bokförts. 70 % av sökt belopp bokförs när ansökan görs vilket är kvartalsvis i efterskott.
- Utfall för intäkter inom Vuxenutbildningen påverkas av periodiserade intäkter från 2017 med 2,0 Mkr för SFI och överförda statsbidrag inom Yh med 1,0 Mkr.
- Utfallet för Övriga verksamheter under Övrigt påverkas av överförda projektmedel med 4,2 Mkr.



Direktionen för VBU
VBUs arbetsutskott

2018-04-12
2018-03-15

Dir § 19
AU § 16

Dnr 2018/31 04

- Utfall för elevresor och interkommunala ersättningar för gymnasiet och gymnasiesär kan inte bedömas utifrån 12 månaders periodisering. Stora delar av dessa kostnader betalas en gång/termin.
- Personalkostnaderna ska ligga 1 %-enhet under riktvärdet i februari med hänsyn till att löneöversynen gäller från 1 april.



Dir § 20
AU § 17

Dnr 2018/32 04

Bokslut och Årsredovisning 2017

Beslut

Direktionen godkänner och fastställer årsredovisningen för 2017.

Beslut

1. Arbetsutskottet godkänner och noterar redovisningen.
2. Arbetsutskottet lämnar redovisningen vidare till direktionen.
3. Arbetsutskottet föreslår direktionen att godkänna och fastställa VBUs årsredovisning för 2017.

Beskrivning av ärendet arbetsutskottet:

Årets utfall blev ett överskott på 1 652 tkr jämfört med budget. Slutregleringen baseras på den faktiska kostnaden för respektive kommuns elever enligt förbundsordningen, avstämt mot det inbetalda medlemsbidraget. Ludvikas kostnader blev högre än budgeterat medlemsbidrag och Smedjebackens kostnader blev lägre än budget.

Fördelning medlemsbidrag 2017 (belopp i tkr):

Verksamhet	Ludvika	Smedjebacken	Utfall totalt
Ungdomsgymnasiet	119 038	41 974	161 013
Gymnasiesär	6 538	1 703	8 241
Vuxenutbildningen	37 976	6 756	44 732
Yh- o uppdrag	-292	-77	-369
Nettokostnader	163 260	50 357	213 617
Erlagt bidrag	-154 065	-61 204	-215 269
Slutreglering	9 195	-10 847	-1 652

Årets utfall är ett överskott på 1 652 tkr som fördelas mellan medlemskommunerna. Ludvikas faktiska kostnader översteg budget med 9 195 tkr och Ludvika får göra en kompletterande inbetalning på beloppet. Smedjebackens faktiska kostnader understeg budget med 10 847 tkr, Smedjebacken får tillbaka beloppet.



Direktionen för VBU
VBUs arbetsutskott

2018-04-12
2018-03-15

Dir § 21

AU § 24

Dnr 2018/39

04

Investeringar i kommunala fastigheter

Beslut

Direktionen beslutar att lämna investeringsönskemålen för 2019 - 2022 till Ludvika kommun.

Beslut

1. Arbetsutskottet föreslår direktionen fastställa följande investeringsönskemål för 2019.
2. Arbetsutskottet föreslår direktionen lämna investeringsönskemålen för 2019 - 2022 till Ludvika kommun

Beskrivning av ärendet

Investeringar i lokaler som ägs av kommunerna hanteras av respektive kommun. De önskemål om investeringar som föreligger inför 2019 framgår nedan. För lokalerna i Smedjebacken har inga önskemål inkommit.

Investeringar till Ludvika kommun					
Projektnamn	Bakgrund	Syfte	Avgränsning/begränsningar	Beställarenhet	Genomförande, år
Malmen Huvudbyggnad A	Det lilla arbetsrummet i lilla verkstaden. Hög bullernivå, framkommit på skyddsronder. Arbetsmiljö är inte acceptabel.	Previa har gjort en bedömning att ljudnivån är för hög. Dokument finns hos rektor på Malmen. Syftet är att få en bra arbetsmiljö ur bullerjudsnivå.	Arbetsrum för två lärare.	Malmen VBU	Saknas
Inpasseringssystem och säkerhetsanpassningar Höbergsskolan	Inpasseringssystemet på Höbergsskolan är föråldrat och behöver uppgraderas. Ett åsknedslag sommaren -17 förstörde vitala delar av systemet i ett av husen och det visade sig att reservdelar inte fanns att tillgå varför ett längre driftstopp blev följden. Samtidigt pågår en utredning i syfte att vidta presumtiva säkerhetsåtgärder tillsammans med säkerhetsansvarig på kommunen. Vilka åtgärder som kan bli aktuella utöver uppgradering av inpasseringssystemet är därför inte kända i dagsläget. Utöver uppgradering av inpasseringssystemet äskas därför 500 tkr för förebyggande säkerhetsåtgärder mot bakgrund av den allmänna samhällsutvecklingen.	Uppgradera till ett modernt och ändamålsenligt system som det finns reservdelar till samt säkerställa att Höbergsskolan är en säker skola för personal och elever.	Höbergsskolan.	Service Höbergsskolan	2019



Dir § 21, forts
AU § 24, forts

Dnr 2018/39 04

Gemensamt arbetsrum EE-programmet	EE-programmet består av två stycken inriktningar. Varje inriktning har varsitt arbetsrum, dessutom sitter en i arbetslaget i ett helt annat rum. Eftersom det saknas uppehållsrum för eleverna används laborationssalarna till uppehållsrum för eleverna. Det är viktigt att lärarna har uppsikt över laborationssalarna.	Bygga ett gemensamt arbetsrum för hela arbetslaget där varje inriktning har översikt över sina laborationssalar. Detta är viktigt för att skapa en vi-känsla i arbetslaget. Det underlättar samarbetet mellan lärarna och man kan ta ett gemensamt ansvar för eleverna, vilket leder till mindre avhopp från programmet. Alla elever kan bli sedda av alla lärare. Befintliga arbetsrum kan användas till grupperum vilket saknas på programmet. Ett förslag är att riva väggen mellan grupperum 219 och 220.	Arbetet med ombyggnad måste ske så att det inte stör verksamheten, lämpligtvis under ett lov. Ev anpassning av ventilation. Det finns begränsningar i placering och yta.	VBU Hö 2	2019
Ospecificerade verksamhetsanpassningar	Buffert om 400 tkr för behov att anpassa verksamheten som inte går att förutse eller planera eller som uppkommer akut p.g.a. oplanerade händelser.	Ska kunna användas för verksamhetsanpassningar av kommunala fastigheter där behov uppkommer.	-	VBU centralt	2019
Malmen Huvudbyggnad A	Lyhört på och från rektorsrummet. Det går inte att prata i förtroende.	Hela rummet bör ljudisolerat och en tröskel bör sättas in i rummet. Syftet är att rektor ska kunna ha förtroliga samtal med medarbetare och elever utan att andra utanför rummet ska höra varje ord som sägs.	Det löser sig på något sätt om detta sker under läsårstid då drabbat en person och det är rektor. Annars finns skolloven att tillgå.	VBU Malmen	Saknas
Utemiljö Högbergsskolan	Skolgården kring A-, C-, och D-huset består av stora dåliga asfaltytor med eftersatt underhåll som inte ger intryck av en trygg utemiljö. Skolgårdarna är i stort behov av ombyggnad och uppräschning. Uppfarten från Vindelgatan, till p-platser söder D-huset, har eftersatt underhåll med hål i vägen och parkeringarna saknar/har mycket svag markering av p-platser. Stor tall "fäller" grenar vid blåst och det finns risk att nedfallna grenar skadar parkerade bilar.	Områden i anslutning till Högbergsskolan.	Genomförande bör ske under sommarlovet för att i minsta mån påverka skolverksamheten.	VBU centralt	2019
Belysning D-huset	Översyn av inomhusbelysningen i D-huset. Det finns gammal armatur och den är inte anpassad till vår verksamhet.	Bättre arbetsmiljö. Belysningen i D-huset har varit uppe, både när vi hade SFI-råd och vid lokalskyddskommitté	Följande lektionssalar: D207b, D211, D221a, D221b, D224, D225	VBU Vux	2019
Ventilation D-huset	Det finns 2 lokaler i D-huset (D124 och D107a) som har en ventilationskapacitet på 11 resp 14 elever. Dessa lokaler är dock tillräckligt stora för att rymma 30 resp 20 elever. Vi skulle vilja att ventilationen utökas så att den bättre matchar lokalernas storlek.	Ta emot fler elever. Bra arbetsmiljö.	Arbetsmiljöaspekten har varit uppe, både när vi hade SFI-råd och vid lokalskyddskommitté.	VBU Vux	2019
Åskanden som bedöms åligga verksamheten att åtgärda					
Projektnamn	Bakgrund	Syfte	Avgränsning/begränsningar	Beställarenhet	Genomförande, år
Malmen Huvudbyggnad A	Svajigt nät trots fiber och ibland fungerar inte den trådlösa uppkopplingen under lektionstid.	Vi behöver fast IT uppkoppling i klassrummen (3 stycken) då det bland annat behövs vid uppdateringar av program. Det trådlösa fungerar sådär ibland och eftersom skolan i många ämnen har digitala läromedel blir detta extra viktigt	Tre klassrum som används dagtid, kan vara en begränsning.	VBU Malmen	Saknas
Handikappanpassning, dörr A	Vi har elever på LärVux som inte tar sig in på egen hand. De sitter i rullstolar. Det skulle vara bra med automatisk dörröppning. Både för elever själva och för de assistenter de har med sig.	Bättre arbetsmiljö		VBU Vux	2019



Dir § 22
AU § 18

Dnr 2018/33 61

Sökandestatistik åk 1

Beslut:

1. Direktionen beslutar om nollintag till Estetiska programmet och Humanistiska programmet inför hösten 2018.
2. Direktionen beslutar att ge förbundschef delegation för att besluta om eventuella utökningar/förändringar i organisationen för övriga program som redovisas i tabellen.
3. Direktionen beslutar om nollintag till samtliga sökbara programinriktade individuella val (IMPROBA, IMPROHA, IMPROIN, IMPRORL och IMPROVO) inför hösten 2018.

Kompletterande underlag

Den preliminära antagningen inför hösten har genomförts och har publicerats för de sökande eleverna under vecka 15. En omvalsperiod för de sökande börjar vecka 17 och avslutas 18 maj. Eleverna antas preliminärt på betygen från höstterminen 2017 och slutantagningen sker sedan utifrån betygen från vårterminen 2018.

För att ge de sökande en tydlighet inför omvalsperioden bör beslut kring organisation, främst de studievägar som inte startar, tas innan omvalsperioden.

Tabellen anger utfallet av preliminär antagning med den planerade organisationen för antagning till höstterminen 2018.

Program	Förstahandssökande hösten 2018	Preliminärt antagna hösten 2018	Planerad organisation hösten 2018
Bygg/anläggning	34	19	24
El- energi	20	9	32
Fordon lärling	14	5	5
Fordon transp	29	10	24
Handels	43	23	32
Restaurang	12	0	32
Industri	26	8	24
Vård- omsorg	18	3	32
Ekonomi	25	23	32
Estetiska	8	5	0
Humanistiska	1	1	0
Naturvetenskap	30	22	32
Samhällsvetenskap	43	40	64
Teknik	42	28	32



Dir § 22, forts
AU § 18, forts

Dnr 2018/33 61

Beslut

- Arbetsutskottet godkänner och noterar redovisningen.
- Arbetsutskottet lämnar redovisningen till direktionen.
- Arbetsutskottet uppdrar till förbundschef att ta fram kompletterande underlag för beslut om fastställd organisation inför höstens antagning, till direktionens möte 2018-04-12.

Beskrivning av ärendet

Det har gjorts en första sammanställning av gymnasieelevernas förstahandsval. Siffrorna är från Elevantagningen på Region Dalarna. Även icke behöriga elever finns med så sammanställningen ska enbart ses som en fingervisning för hur eleverna skulle vilja gå om de fick sitt förstahandsval.

Preliminär sökandestatistik för åren 2012-2018.

I högra kolumnen anges organisationen vid antagningen höstterminen 2017.

Program	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Org.
Bygg/anläggning	11	14	19	12	20	32	33	23
El- energi	34	26	26	30	27	30	20	32
Fordon lärling	7	7	8	1	9	13	14	5
Fordon Transp	27	25	16	11	16	16	29	24
Handels	16	9	17	27	26	25	42	32
Restaurang	16	10	8	7	4	14	13	32
Industri	26	20	16	21	8	23	26	20
Introduktion	2	7	16	10	25	–	1	
Vård- omsorg	12	12	8	16	23	18	18	32
Ekonomi	9	9	21	19	27	31	25	32
Estetiska	18	17	12	15	11	15	8	32
Humanistiska	8	1	0	6	9	2	1	20
Naturvetenskap	31	31	28	34	21	46	30	32
Samhällsvetensk.	44	39	37	37	25	43	43	60
Teknik	19	23	28	28	25	38	39	32
Summa:	280	250	260	274	276	346	342	
Utanför VBU	213	118	130	125	139	109	143	
(Varav ABB)	(51)	(28)	(53)	(38)	(44)	(23)	(49)	
Ej sökt	0	0	0	0	0	1	0	
Totalt	493	368	390	399	415	455	485	



Direktionen för VBU
VBUs arbetsutskott

2018-04-12
2018-03-15

Dir § 23

AU § 19

Dnr 2018/34 60

Sjukstatistik personal

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beslut

1. Arbetsutskottet godkänner och noterar redovisningen.
2. Arbetsutskottet lämnar redovisningen till direktionen.

Beskrivning av ärendet

Andreas Lundholm redovisar sjukstatistik för sista kvartalet samt helår 2017, samt en jämförelse med åren 2015-2016.

Månad	Anst.dgr	Karensdag	>1 - 14	>14 - 90	>90 - 180	>180 ---	totalt ant sjukd	i %
Januari	7285	5	85	33	43	117	283	3,88%
Februari	6564	2	76	138	35	105	356	5,42%
Mars	7615	4	58	85	78	100	325	4,27%
Kvartal	21464	11	219	256	156	322	964	4,49%
April	7431	3	55	16	144	92	310	4,17%
Maj	7586	6	25	67	138	71	307	4,05%
Juni	7252	1	14	54	70	60	199	2,74%
Kvartal	22269	10	94	137	352	223	816	3,66%
Halvår	43733	21	313	393	508	545	1780	4,07%
Juli	7184	0	9	47	31	62	149	2,07%
Augusti	7520	3	44	34	48	78	207	2,75%
September	7395	4	36	34	74	99	247	3,34%
Kvartal	22099	7	89	115	153	239	603	2,73%
Oktober	7686	7	74	53	77	92	303	3,94%
November	7484	8	64	124	48	75	319	4,26%
December	7733	1	64	124	42	70	301	3,89%
Kvartal	22903	16	202	301	167	237	923	4,03%
Helår	88735	44	604	809	828	1021	3306	3,73%



Direktionen för VBU
VBUs arbetsutskott

2018-04-12
2018-03-15

Dir § 23, forts
AU § 19, forts

Dnr 2018/34 60

Månad	Anst.dgr	Karensdag	>1 - 14	>14 - 90	>90 - 180	>180 --	totalt ant sjuka	i % 2017	i % 2016	i % 2015
Januari	7285	5	85	33	43	117	283	3,88%	3,73%	6,77%
Februari	6564	2	76	138	35	105	356	5,42%	5,83%	8,46%
Mars	7615	4	58	85	78	100	325	4,27%	5,92%	6,81%
Kvartal	21464	11	219	256	156	322	964	4,49%	5,16%	7,31%
April	7431	3	55	16	144	92	310	4,17%	6,44%	5,21%
Maj	7586	6	25	67	138	71	307	4,05%	6,04%	3,79%
Juni	7252	1	14	54	70	60	199	2,74%	4,66%	3,09%
Kvartal	22269	10	94	137	352	223	816	3,66%	5,73%	4,04%
Halvår	43733	21	313	393	508	545	1780	4,07%	5,45%	5,66%
Juli	7184	0	9	47	31	62	149	2,07%	3,26%	2,81%
Augusti	7520	3	44	34	48	78	207	2,75%	3,40%	3,31%
September	7395	4	36	34	74	99	247	3,34%	4,48%	4,40%
Kvartal	22099	7	89	115	153	239	603	2,73%	3,72%	3,51%
Oktober	7686	7	74	53	77	92	303	3,94%	6,09%	4,45%
November	7484	8	64	124	48	75	319	4,26%	4,66%	6,23%
December	7733	1	64	124	42	70	301	3,89%	4,32%	4,35%
Kvartal	22903	16	202	301	167	237	923	4,03%	5,02%	4,99%
Helår	88735	44	604	809	828	1021	3306	3,73%	4,91%	4,96%



Direktionen för VBU
VBUs arbetsutskott

2018-04-12
2018-03-15

Dir § 24

AU § 20

Dnr 2018/35 60

Verksamhetsplan VBU 2018

Beslut

Direktionen antar VBUs verksamhetsplan 2018.

Beslut

1. Arbetsutskottet godkänner och noterar redovisningen.
2. Arbetsutskottet lämnar redovisningen till direktionen.
3. Arbetsutskottet föreslår direktionen att anta VBUs verksamhetsplan 2018.

Beskrivning av ärendet

Enligt kvalitetsplanen för VBU ska förbundschef utifrån ”Skolplanen 2016-2020” och de nationella styrdokumenterna ta fram en årlig verksamhetsplan för VBU. Den ligger till grund för de verksamhetsplaner som respektive enhet tar fram. VBUs verksamhetsplan ska, enligt samma kvalitetsplan, fastställas av direktionen.

—



Dir § 25

AU § 22

Dnr 2018/37 61

Remisser fristående skolor

Beslut

1. Direktionen godkänner och noterar redovisningen.
2. Direktionen avstår yttranden för remisserna dnr: 37-2018:793 och dnr: 37-2018:786, då de omfattar NIU vilket innebär andra urvalsgrunder för sökande elever. Att också avstå yttrande för remisserna dnr: 32-2018:884, dnr 32-2018:1398 och dnr 32-2018:1404, vilka omfattar ett övertagande av befintliga utbildningsplatser hos fristående gymnasieskolor.

Beslut

1. Arbetsutskottet godkänner och noterar redovisningen.
2. Arbetsutskottet lämnar redovisningen till direktionen.
3. Arbetsutskottet föreslår direktionen att avstå yttranden för remisserna dnr: 37-2018:793 och dnr: 37-2018:786, då de omfattar NIU vilket innebär andra urvalsgrunder för sökande elever. Att också avstå yttrande för remisserna dnr: 32-2018:884, dnr 32-2018:1398 och dnr 32-2018:1404, vilka omfattar ett övertagande av befintliga utbildningsplatser hos fristående gymnasieskolor.
4. Arbetsutskottet uppdrar till förbundschefen att formulera yttranden för remisserna gällande nyetablering och utökning dnr: 32-2018:1139 och dnr 32-2018:1393 för beslut vid direktionens sammanträde, 2018-04-12.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen har i anslutning till inkomna ansökningar från fristående huvudmän påbörjat ett remissförfarande. Nedan citerat ur utskick;

”Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).”



Dir § 25, forts
AU § 22, forts

Dnr 2018/37 61

I yttrandet ska kommunen, VBU, ge en konsekvensbeskrivningen där det framgår vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning.

De inkomna ansökningarna är:

- Dnr 37-2018:793, nationellt godkänd idrottsutbildning cykel, 25 elever per årskurs, vid den fristående gymnasieskolan Hagströmska gymnasiet i Falun fr.o.m. läsåret 2019/2020. Eleverna ska gå inom ramen för befintliga program.
- Dnr 37-2018:786, nationellt godkänd idrottsutbildning längdskidåkning, 7 elever per årskurs, vid den fristående gymnasieskolan Hagströmska gymnasiet i Falun fr.o.m. läsåret 2019/2020. Eleverna ska gå inom ramen för befintliga program.
- Dnr 32-2018:884, ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Drottning Blankas gymnasieskola Falun i Falu kommun fr.o.m. läsåret 2019/2020. Nordens teknikerinstitut AB bedriver idag sökta utbildningar vid NTI-gymnasiet Falun i Falu kommun.
- Dnr 32-2018:1398, ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Drottning Blankas gymnasieskola Falun i Falu kommun fr.o.m. läsåret 2019/2020. Plusgymnasiet AB bedriver idag sökta utbildningar vid Plusgymnasiet Falun i Falu kommun.
- Dnr 32-2018:1404, ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Drottning Blankas gymnasieskola Falun i Falu kommun fr.o.m. läsåret 2019/2020. Mikael Elias Gymnasium AB bedriver idag sökta utbildningar vid Mikael Elias Gymnasium Falun i Falu kommun.
- Dnr 32-2018:1139, ansökan om nyetablering från Scandinavian College Dalarna AB för den fristående gymnasieskolan Scandinavian College Dalarna i Falu kommun fr.o.m. läsåret 2019/2020. Fullt utbyggt 243 elever inom programmen BF, SA, HT, HA och NB.
- Dnr 32-2018:1393 ansökan om en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Rytmus Borlänge i Borlänge kommun fr.o.m. läsåret 2019/2020. Fullt utbyggt 75 elever inom ES med inriktning dans.



Dir § 26

AU § 23

Dnr 2018/38 00

Dataskyddsförordning, GDPR – Dataskyddsombud VBU

Beslut

1. Direktionen delegerar uppdraget som företrädare för personuppgiftsansvarige för Västerbergslagens utbildningsförbund till biträdande förbundschef.
2. Direktionen utser Christer Granqvist till dataskyddsombud för Västerbergslagens utbildningsförbund från 2018-05-25.
3. Direktionen beslutar vidare att omformulera punkt 4 i arbetsutskottets beslut § 23, 2018-03-15 till följande:
förbundschef får i uppdrag att ta fram riktlinjer för hanteringen av GDPR inom VBU för återredovisning vid direktionens möte 2018-05-31.

Beslut

1. Arbetsutskottet godkänner och noterar redovisningen.
2. Arbetsutskottet lämnar redovisningen till direktionen.
3. Arbetsutskottet föreslår.
4. Arbetsutskottet uppdrar till förbundschef att ta fram underlag för en dataskyddspolicy, för beslut vid direktionens möte 2018-05-31.

Beskrivning av ärendet:

Den personuppgiftsansvarige, i VBU's fall direktionen, har ett generellt ansvar att, utifrån de integritetsrisker som finns med behandlingen, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen.

För att hantera det kan en väg vara att anta en policy med lämpliga strategier för dataskydd och att genomföra den i organisationen. Uppförandekoder och certifieringar kan vara ett sätt att visa att man uppfyller dataskyddsförordningens bestämmelser.



Dir § 26

AU § 23

Dnr 2018/38 00

Som en annan del i dataskyddsförordningen ingår att den personuppgiftsansvarige ska utse ett dataskyddsombud. Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

—



Direktionen för VBU
VBUs arbetsutskott

2018-04-12
2018-03-15

Dir § 27
AU § 25

Dnr 2018/40 61

Kulturskolan

Beslut

1. Direktionen godkänner redovisningen.
2. Direktionen uppdrar till förbundschefen att föreslå förändringar i förbundsordningen och förbereda de praktiska frågorna för att inrätta en kulturskolenämnd inom direktionen från årsskiftet 2018-2019.

Beslut

3. Arbetsutskottet godkänner och noterar redovisningen.
4. Arbetsutskottet lämnar redovisningen till direktionen.
5. Arbetsutskottet föreslår direktionen att uppdra till förbundschef att föreslå förändringar i förbundsordningen och förbereda de praktiska frågorna för att inrätta en kulturskolenämnd inom direktionen från årsskiftet 2018-2019.

Beskrivning av ärendet

Enligt beslut i kommunfullmäktige i Ludvika Kommun ska kulturskoleverksamheten flyttas från Ludvikas och Smedjebackens gemensamma nämnd till Västerbergslagens utbildningsförbund. I samband med beslutet uppdrogs också till direktionen för Västerbergslagens utbildningsförbund att förbereda en sådan flytt till årsskiftet 2018-2019.



Dir § 28

AU § 10

Dnr 2018/17 60

Elevernas träff med direktionen 2017-10-26

Beslut

Direktionen noterar redovisningen.

Arbetsutskottet beslutar:

1. notera och godkänna redovisningen
2. delge direktionen rapporten
3. föreslå direktionen att uppdra till förbundschef att återkoppla till eleverna utifrån frågeställningar och synpunkter samt att detta återredovisas vid direktionens möte 2018-04-12.

Beskrivning av ärendet:

Vid elevernas träff med direktionen, 26 oktober 2017, fördes samtal kring ett antal frågeställningar.

1. Hur upplever ni att lärmiljön – lokaler, bemötande, undervisning – som VBU erbjuder fungerar? Vad skulle kunna bli bättre?
2. Hur tar VBU (enligt er erfarenhet) tillvara den nya teknikens möjligheter i undervisningen? På vilket sätt påverkas er utbildning av ny teknik i skolan?
3. Hur tror ni att andra ser på VBU som utbildningsorganisation och på de olika skolorna som VBU ansvarar för? Hur uppfattar ni att andra (äldre och yngre) ser på er utbildning och ert program?
4. Hur bra fungerar VBUs lokaler? Hur fungerar lokalerna för just er utbildning?
5. Har ni någon annan fråga som ni vill ta upp med politikerna i direktionen? sammanställdes de synpunkter och frågor som framkom från eleverna.

Detta mynnade ut i ett antal synpunkter och frågor från eleverna där det finns behov av återkoppling. En kortfattad sammanfattning visar att de handlar om lokaler/arbetsmiljö, hantering av digitala verktyg, VBUs skolkultur och kollektivtrafikfrågor.



Dir § 29

Information från lokala programråd (stående punkt)

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Rapport från följande programråd

Handelsprogrammet 23 feb

Programmet är aktiva i Ung Företagsamhet.

Undersöker möjligheten till praktikplatser även utanför kommunen.

Kontakter med Näringslivsenheten i Smedjebacken för ev fler praktikplatser.

Bygg- och anläggningsprogrammet

Brist på utbildade inom anläggningsidan.

Fordonsprogrammet Transport

Välbesökt möte.

Brister i fordonsparken.

Positiva elever på programmet.

Från branschen finns ett stort behov av mekaniker och chaufförer.

Diskussioner om när inriktningssvalen på programmen ska göras.

Introduktionsprogrammet

Nytt möte sker under maj.

SFI

Utbildning i demokrati.

Eleverna nöjda med utbildningen.

Önskemål om uteverksamhet, som t ex promenader med dialog om vad som finns runtomkring.

Eleverna efterlyste mer fysisk aktivitet, t ex fotboll.



Dir § 30

Rapport kränkningar

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska arbeta förebyggande för att motverka kränkande behandling. Skolan ska ta varje uppgift eller annan signal om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling på allvar och utreda vad som ligger bakom.

Om utredningen visar att kränkande behandling förekommer måste skolan vidta de åtgärder som behövs för att stoppa fortsatta kränkningar.

Skyldigheten att anmäla diskriminering eller kränkningar har skärpts i nya skollagen. Anmälan ska göras till rektor, som i sin tur ska göra en anmälan till direktionen. Direktionen ska kontinuerligt få rapport över inkomna ärenden som innehåller kränkningar.

Följande har inkommit sedan förra redovisningen:

1 st – Högbergsskolan 1

1 st – Smedensskolan

—



Dir § 32

Information

Beslut

Direktionen godkänner informationen.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen informerar om följande:

1. Rektorsorganisationen
2. Budgetförutsättningar

—